



# 主題編目與實作

講授人：錢月蓮

2014.07.24

# 講授大綱

- 一、主題編目的意義
- 二、主題編目的方法及其重要性
- 三、主題編目工作內涵
- 四、主題編目工作流程示範
- 五、主題分析工具
- 六、分類法概述
- 七、主題法概述
- 八、作者號與索書號的構成
- 九、西文主題編目簡介



# 一、主題編目的意義

## ■ 主題編目

是對文獻進行主題分析與標引的過程，亦即對文獻內容進行分析、濃縮並按照一定的方法標示出來，使讀者能迅速了解文獻內容，並提供取得文獻之檢索點。



## 二、主題編目的方法及其重要性

### ■ 主題分析的兩種方法

#### 分類法

或稱系統主題法，是用數字、字母等作標記，揭示文獻內容的方法。

#### 主題法

或稱字順主題法、控制語彙主題法，是用語詞，如標題詞、單元詞或主題詞來揭示文獻內容的方法。

# 主題編目的方法及其重要性 2

## 一、分類法

- 以數字符號(字母)標示主題概念。
- 以學科類別組織主題概念
- 以類號、類目層級顯示主題概念的關係

## 二、主題法

- 以語詞標示主題概念。
- 以語詞的字順組織主題概念
- 以詞語之參照關係顯示主題概念的關係

# 主題編目的方法及其重要性 3

## ■主題編目的重要

1. 主題編目的良窳影響到使用者資訊檢索的結果及文獻能否被利用的重要關鍵。
2. 利用主題詞表或分類表與semantic web and linked data 技術鏈接，可以使傳統孤立的MARC資料集與網路資源整合，從多個層面上與外界資料進行連結。



LCSH/MARC → MARCXML →  
LCSH/SKOS

簡單知識組織系統 ( Simple Knowledge Organization System, SKOS ), 是目前正在發展的簡單知識組織描述語言, 以RDF Schema設計方式來展現與分享控制的詞彙。可提供一些社群以一種機器可以理解的 ( machine-understandable ) 方式表達他們詞彙的結構與概念, 以供交換和再使用。 ([Wikipedia](#))



LC將LCSH/MARC轉換成LCSH/SKOS, 創建每個概念資源(主題詞)的URI。將其以HTTPURI方式進行解析：

SKOS : Concept實例構成

<http://lcs.info/{lccn}#concept>

LC權威資料及非權威資料可直接對應SKOS的首選項(preferred)與替代項(alternate)

MARC欄位1XX

skos : prefLabel

MARC欄位4XX

skos : altLabel



ex:Computer rdf:type skos:Concept;  
skos:prefLabel "Computer"@en;  
skos:prefLabel "Computador"@es;  
skos:altLabel "Ordenador"@es →.

skos:broader and skos:narrower

ex:Computer rdf:type skos:Concept;  
skos:prefLabel "Computer"@en;  
skos:prefLabel "Computador"@es;  
skos:altLabel "Ordenador"@es ;  
skos:broader ex:Laptop

ex:Laptop rdf:type skos:Concept;  
skos:prefLabel "Laptop"@en;  
skos:prefLabel "Portatil"@es;  
skos:narrower ex:Computer.



skos:related,

```
ex:Computer rdf:type skos:Concept;  
skos:prefLabel "Computer"@en;  
skos:prefLabel "Computador"@es;  
skos:altLabel "Ordenador"@es ;  
skos:broader ex:Laptop ;  
skos:related ex:Software .
```

可參考：LC Linked Data Service



## 三、主題編目工作的內涵

主題編目工作的內涵：

(一)主題分析

(二)分類標引

(三)主題詞標引

# 主題編目工作 - 主題分析

## ■ 辨類

由書名、序言、目次、內文等了解一書的內容主旨，即辨識作品的知識內容(Intellectual Content)，將內容濃縮為概念，再將概念(Concept)轉成分類符號或語詞表達出來的過程。



# 主題編目工作 - 分類標引

## ■ 歸類

分類標引又稱文獻分類，根據分類原則<sup>\*</sup>，將文獻的內容納入分類表中相應的知識門類，即賦予文獻分類號的過程，亦即通稱的歸類。



# 主題編目工作 - 主題標引

## ■ 主題詞標引

根據主題詞選詞原則，將文獻內容概念，用控制語詞表達出來的過程。

控制語詞或稱規範語詞，語法表達非自然語言是經過人為控制，一般有標題、單元詞、敘詞。

# 四、主題編目工作流程示範

- 每天清除癌細胞：陳月卿全食物養生法 / 陳月卿作,臺北市：時報文化, 2010.10

## 1. 文獻內容

從題名、目次、序言、書介等確定文獻之內容  
(食物養生法)

## 2. 學科類屬

應用科學—醫學—食物養生法

## 3. 分類原則與分類號選定

尋找類表上適當的類號

400 / 418 /418.9 /418.91食療



## 418.9 其他治療法 Other treatments

外科入416；急救入415.22；

針灸入413.91；心理治療入178.8；

精神疾病治療入415.97

## 418.91 食療 Dietetics ( Diet therapy)

藥膳入413.98

中文圖書分類法2007年版 p.?

## 4. 主題詞選擇

揣摩使用者之檢索語言

查檢主題詞表之指定用語

查中文主題編目規範系統

## 5. 機讀格式著錄



## 範例實作分析

1. 遇見未知的自己 / 張德芬著
2. 現代心理學 / 慕瑞斯原著; 羅惠筠, 陳秀珍編譯
3. 本草綱目養生速查輕圖典 / 三采文化編著
4. 聲學原理與多媒體音訊科技 / 侯志欽編著



# 如何做好主題編目?

## 掌握概念分析、分類與選詞原則

### 1. 概念分析注意事項

客觀性

特定性

詳盡性

一致性

### 2. 分類原則

### 3. 選詞原則



# 五、主題分析工具

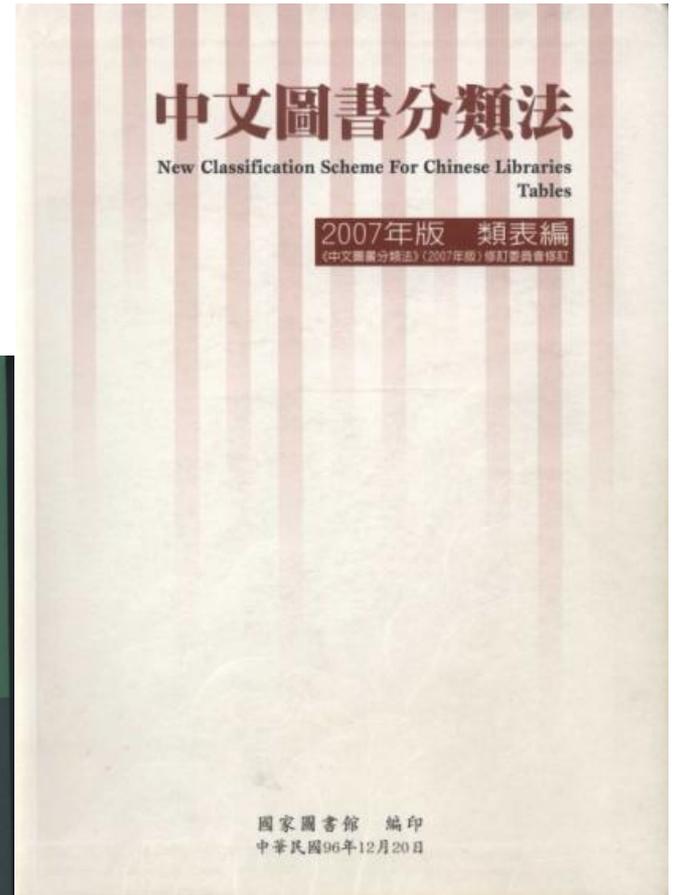
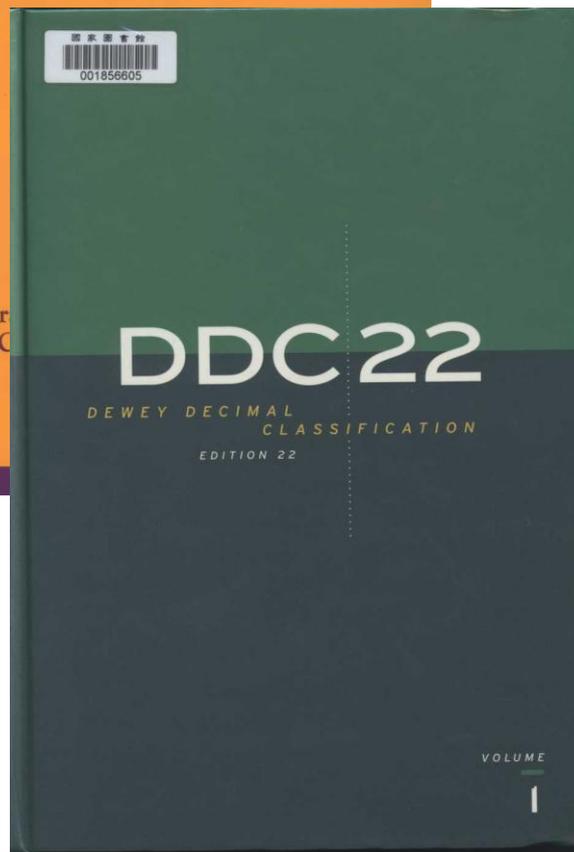
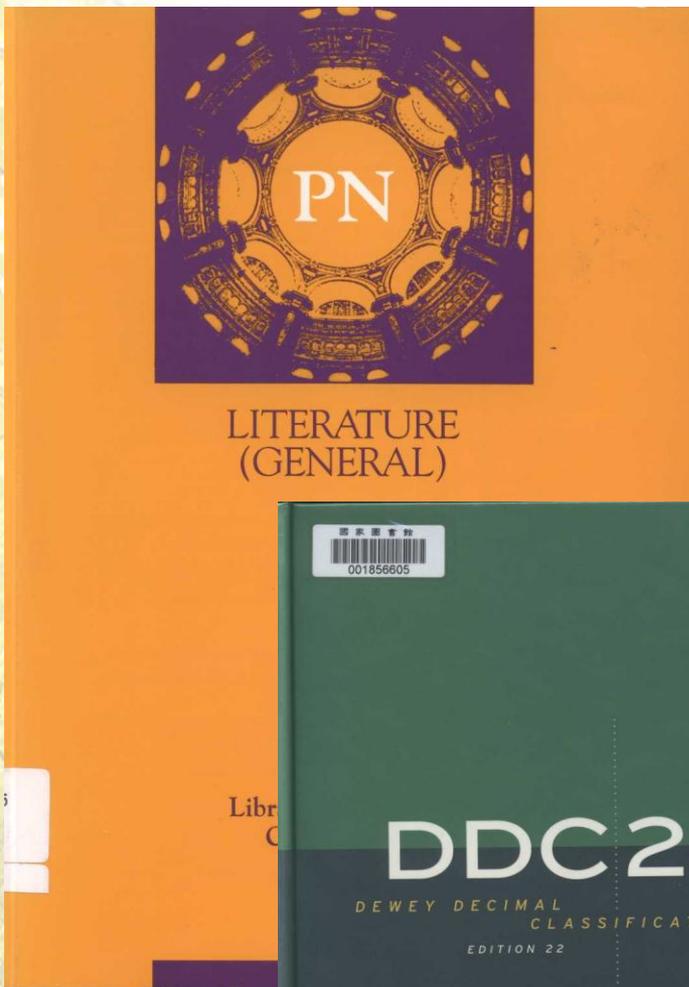
## (一)臺灣地區常用分類表

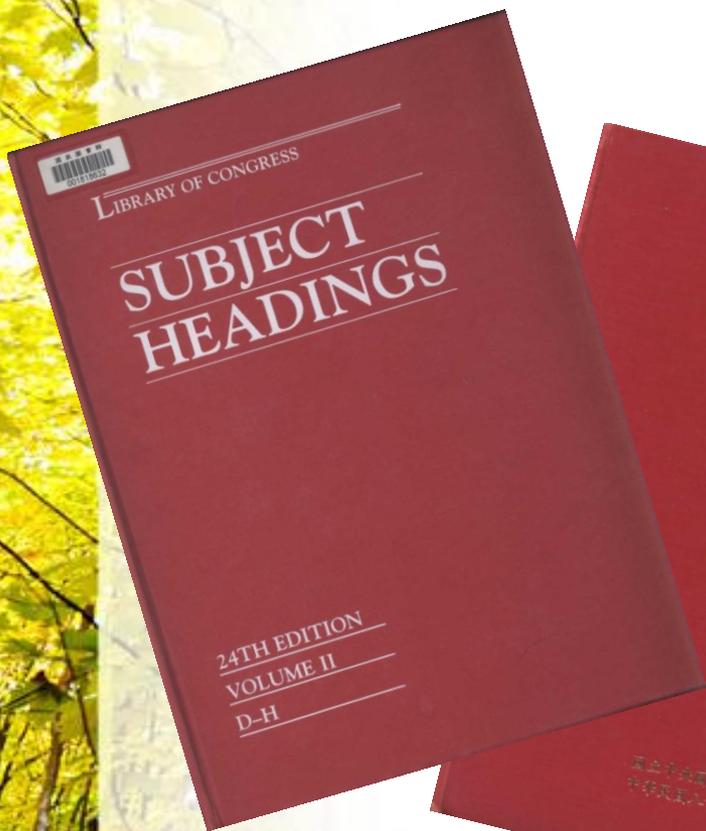
中文圖書分類法、杜威十進分類法、美國國會圖書館分類法

## (二)臺灣地區常用標題/主題詞表

中文圖書標題表、中文主題詞表、美國國會圖書館主題標目表

## (三)中文主題編目規範系統







# 六、分類法概述

**(一)名詞釋義**

**(二)文獻分類的意義**

**(三)分類法的類型**

1.按標記類型分

2.按編製方式可分

**(四)分類表結構剖析**

**(五)圖書分類原則**

# 分類法概述 2

## ■ 名詞釋義

### • 分類

「類」是指一組具有某一共同屬性的事物對象的集合，可以是具體事物也可以是抽象的現象、概念。

「分類」是分門別類，根據事物的屬性進行區分和類聚，並按照其相互關係進行組織的活動。即荀子所言：「同其所同，異其所異」。將事物分別異同，作區分與類聚的行為。

# 分類法概述 <sub>3</sub>

- **文獻分類法**

文獻(圖書)分類法是圖書館為了方便圖書收藏和借閱而採取的一種分類方法，一般按圖書主旨的**學科知識分類**，附加年代、地域、語言等輔助分類。

分類法是由許多「類目」根據一定的原則組織起來的分類體系，並用「標記符號」來代表各級類目和固定其先後次序。

# 分類法概述 4

- **分類表**

文獻分類法的表現形式。

分類表是圖書館用以類分文獻、組織藏書的工具。透過分類表的作用，才能將內容性質相同的文獻集中於一處，將相關的文獻作最接近或最適當的排列。

# 分類法概述 5

## ■ 文獻分類的意義

所謂文獻分類，是指根據文獻內容的學科屬性和其他特徵，按照一定的分類體系將各種類型的文獻分門別類有系統的組織和揭示的方法。

為便於文獻檢索，文獻分類方法必須做到邏輯性、合理性。一般以學科和專業為中心匯集資料，以一定標記符號作排序工具。

# 分類法概述 6

- 目前一般綜合性圖書分類法，都是以學科分類為基礎，為什麼？

## 最實用也最有系統性

- 學科分類體系是按照知識關係的內在規律進行的，以學科分類為基礎可以更好地反映知識之間的關係，更有利於文獻系統揭示和使用。
- 學科通常是得到承認的研究領域的主題，具有屬於該研究範圍的專門知識與專業工作，大學及研究機構為其設置相應的系所課程，以學科分類較利於文獻的實際使用。至目前為止，對知識分類的研究主要是在學科層面上進行的。

# 分類法概述 7

## ■ 學科分類與文獻分類的關係：

文獻分類法雖以學科分類為基礎進行的，但無法完全與其相同。文獻分類在內容上不完全與學術體系吻合，文獻分類只能選一個類不能滿足跨領域學科，文獻分類有體裁、形式的特性，學術知識的分類只問內容不問形式，此外文獻分類必須考慮應用的層面。

## 分類原則

# 分類法概述 8

## ■ 分類法的類型

### 1. 按標記類型分

#### (1) 純數字

杜威十進位圖書分類法 (DDC)、通用十進位圖書分類法、賴永祥中國圖書分類法、中文圖書分類法、日本十進分類法

#### (2) 字母與數字混合式

美國國會圖書館圖書分類法 (LCC)、中國圖書館分類法 (CLC)、冒號圖書分類法 (CC)、布立斯圖書分類法 (BC2)

# 分類法概述 9

## 2. 按編製方式分

- (1) 列舉式 (enumerative classification)  
連續式(LCC) 、層級式(DDC)
- (2) 分面組配式 (faceted classification)  
冒號分類法(CC)
- (3) 列舉組配混合式  
國際十進分類法(UDC)

# 分類法概述 10

## ■ 列舉式分類法

- **連續式分類法**(sequential classification)  
連續式分類法的類與類之間無邏輯上的關係  
代表性作品是LCC。
- **層級式分類法**(hierarchical classification)  
層級式分類法是由類目子目上下排列的方式  
表現知識層級概念，是一種tree的結構，大  
類依據複分標準分成若干小類，小類再繼續  
細分，大類包括所有小類，小類的總和等於  
大類，以杜威法為代表。

# 分類法概述 11

- 列舉式分類舉隅：中國圖書館分類法

T 工業技術(一級類)

TP 自動化技術、計算技術(二級類)

1 自動化基礎理論(三級類)

2 自動化技術及設備(三級類)

3 計算機(三級類)

30 一般性問題(四級類)

31 程序設計(軟件)(四級類)

32 一般計算器和計算機(四級類)

33 電子數字計算機(四級類)

331 基本電路(五級類)

331.1 邏輯電路(六級類)

331.2 數字脈沖電路(六級類)

# 分類法概述

12

## 美國國會圖書館分類法

PN DRAMA

Broadcasting

Radio broadcasts

Special topics

Other special topics, A-Z –

Continued

1991.8.S4

Serials

1991.8.S69

Sound effects

1991.8.T35

Talk shows

1991.8.W47

Western

# 分類法概述 13

## ■ 分面組配式 (faced classification)

或稱層面式分類法、組配分類法、分析綜合式分類法 (analytico-synthetic classification)。

標引時用兩個或多個簡單概念的分類號的組合來表達一個複雜的主題概念。以冒號分類法為代表。

特點：放棄詳盡的列舉。依據概念的分析與綜合原理, 用簡單概念組成複合類目的方式, 反之, 也可以讓複合主題分解為相應的單元概念。

# 分類法概述 14

例如

假設文學大類為8, 根據文學作品特徵分成下列幾個分面:

---

地區分面

E1 中國

E2 韓國

E3 日本

.....

體裁分面

D1 詩歌

D2 戲劇

D3 小說

.....

時代分面

C1 古代

C2 近代

C3 現代

.....

《中國古代詩歌選》將標引為8E1D1C1

# 分類法概述 15

## ■ 冒號分類法 (Colon classification)

印度圖書館學家阮岡納贊於1933創立，通過使用「分面」或「冒號」來建立複雜的新範疇。計108個大類（原33類）和10個概括性的類目每一大類有五個基本「分面」或「類組」：主體、物質、動力、空間和時間。如牙醫外科的編號為L124:4:7，L=醫學，124=牙齒，數字4表示疾病，數字7表示外科等一系列字母與數字組配而成。

# 分類法概述 16

## ■ 冒號分類法的影響

CC作為分類工具，雖然用戶不多，但它所宣導的分析-綜合原則、分面分析及分面標記等方法給圖書分類學帶來了一場革命，促使《杜威十進分類法》、《國際十進分類法》、《書目分類法》等著名分類法的修訂，並在一定程度上推動了主題法及索引法的研究。

# 分類法概述 17

## ■ 冒號分類法的優點

能顯示類目的組配結構，提示複合主題中各個主題因素及其聯繫，表達性強；適應新學科、新主題不斷出現的狀況，容納性強；分類號中每段號碼局部調整，便於集中某些文獻，並為讀者提供多途徑檢。

## ■ 冒號分類法的缺點

編號方法複雜；號碼較長。

# 分類法概述 18

## ■ 列舉組配混合式

- 或稱半分面分類法。在列舉式分類法的基礎上, 採用各種組配方式編製的分類法。以國際十進分類法為(UDC)代表。
- UDC之特色為各種輔助符號的使用。輔助符號可分為兩種, 一為共同輔助符號 ( Common Auxiliaries ), 另一為特定輔助符號 ( Special Auxiliaries ), 共同輔助符號用於任何類別, 特定輔助符號僅適用於特定的類目。共同輔助符號又分為: 並列及延伸符號、關係符號、語言符號、形式符號、地區符號、種族及國別符號、時代符號、字順及數字符號、著作觀點符號等。至於特定輔助符號則包括主題分析符號等。

# 分類法概述 19

## ■ 分類法結構剖析

文獻分類法主要是通過類目體系的系統排列進行詞彙控制的。一般由類目體系(類名、標記符號、類目級別、說明與註釋)、輔助表、索引等部分組成。

### ● 類目體系

#### 類目

**類目體系**是類目的構成要素及其組織；是按照類目間的相互關係確定的，一般有從屬、並列、交替、相關等關係。

# 分類法概述 20

- **標記符號**：亦稱分類號，是文獻分類法中用於表示類目的代號。分類號具有固定類目次序，顯示類目之間關係的作用。標記的構成有純文字、數字或符號標記和文字數字混合的標記。

# 分類法概述 21

- **輔助表**：編製分類表時，每個類目均須配上共同的輔助標準。通常分類法會將此項共同適用的子目另編製附表，並給予固定號碼，以便活用，此表稱為輔助表或複分表。一般都備有形式、時代、地域、語文等複分表，也有專屬某類號的專論輔助表。輔助表有簡化分類表、幫助記憶的功用，故又稱助記表。

# 分類法概述 22

- **索引**：分類法應備有索引，通常有協助類目查核及展示相關學科的兩大功能。索引有兩種，一為相關索引 (relative index)，一為列舉索引 (specific index)。相關索引是將不同的或相互有關的所有類目一一排列出來，包含將跨類的相同的類目彙集起來，以杜威法的索引為代表。列舉索引是將各類目機械性地一一列舉，並未指出類目的相關性。

# 中文圖書分類法2007年版簡介

- **中文圖書分類法編輯體例**

- **類表編** - 編例、使用說明、簡目、詳目、基本大綱、簡表、綱目表、正表、附表。

**正表** - 基本大綱、簡表、綱目表、詳表。

**附表** - 通用複分表、專類複分表、參考類目表。

- **索引編** - 編例、中文檢字表、中文索引、英文索引。

# 中文圖書分類法結構剖析

## ■ 類目體系

中圖法類目是由標記符號、類目名稱、類目級別、類目注釋、參照說明等5部分組成。

### 1. 標記符號：數字標記

(電腦程式及語言之分類號，於類號後附加英文字輔助，非類表固定之類號)

中文圖書分類法標記符號

標記符號

類名

170 心理學總論 Psychology : general

170.1 心理學理論

→ 類目

(分類號+類名)

170.12 方法論

測驗法入179；實驗法入171；  
精神分析法入175.7

類目註釋

# 中文圖書分類法-類目體系

- 數字制

一至三級類目以整數位表示，如001 / 010 /100  
四級以下類目則以小數位表示，於類號第3位  
數之右側加一小數點：

**360** 生物科學總論

**360.15** 生物多樣性 biodiversity

.151 遺傳多樣性

.152 物種多樣性

.153 生態系多樣性

.154 文化多樣性

# 中文圖書分類法-類目體系

- 十進制

中文圖書分類法分類號之展開主要採**十進制**，即每次展開下位類目時，均分為9小類（連及類號本身，共計**10類**）；惟部分類號為適應類目設置需要採彈性作法：

(1)在號碼配置上採八分法（擴九法）及百位法雙位制）編制，使具有一定的靈活性。

(2)對同位類號的設置，有時為了縮短號碼或對重點類給與較寬裕的類號，採取使用上位類號的方法。

# 中文圖書分類法-類目體系

- 八分法

對於超過十個同位類時，採用八分制，又稱「**擴九法**」。分類法中同位類編號方法之一。創于印度阮岡納贊。把同一類列的前八個類目分別用數字1—8表示，第九個類目不用9而用91，第十個類目不用10而用92，依此類推。

# 中文圖書分類法-類目體系

- 雙位制

11、12.....99的編法

例：

443.1

443.11

443.12

443.13

443.14

443.15

443.11-15是443.1的下位類, 由443.1再細分而得



# 中文圖書分類法-類目體系

## 2. 類目註釋

類表中的說明文字，用來協助編目人員確定：

- (1) 類目之含義
- (2) 涵蓋範圍
- (3) 使用方法
- (4) 類目間之相關性
- (5) 分類及排列方法等。



# 中文圖書分類法-類目體系

## ■ 中圖法類目註釋類型與作用

- (1)指明類目內涵
- (2)指明分類方法
- (3)指明複分方法
- (4)指明交替類目
- (5)指明參見類目
- (6)舉示文獻實例
- (7)指明排列方法



# 中文圖書分類法-輔助表

## 3.輔助表

- 中圖法輔助表類型
  - (1)一般複分表 (總論複分表)
  - (2)專論複分表
- 輔助表使用原則與方法

# 分類原則

## ■ 圖書分類原則

1. 一般基本原則
2. 內容討論一個主題的書
3. 內容討論多個主題的書
4. 關於編著上各類型的書
5. 關於體裁上各類型的書
6. 關於論及時代及地域的書

# 分類原則 2

## 1. 一般基本原則

(1) 圖書分類應以圖書內容的學術性質為基本標準。

例1：三國志 / 陳壽撰

例2：三國演義 / 羅貫中撰

例3：教育論文集 / 陳禮江著

例4：王幹才哲學文集 / 王幹才著

例5：中國思想史 / 葛兆光著

# 分類原則 <sub>3</sub>

(2) 圖書應歸入有最大用途的類；一書的最大用途，取決於圖書館的類型與讀者的需要。

例1：農業化學論文集 / 陳振鐸撰

例2：農業氣象學 / 陳嘉興撰

例3：計算機怎樣解幾何題 / 張景中著

# 分類原則 <sub>4</sub>

**(3)圖書分類在必要時，得採用體裁、地域、時代、語文為輔助標準。**

例1：康熙御定明詩

例2：臺灣國家公園 / 黃淑美執行編輯

例3：宋明音樂史料 / 吉聯抗輯譯

例4：細說英語字源 / 李爽學著

## 分類原則 5

(4) 圖書應依據作者的寫作意旨分類。  
即作者的寫作目的決定一書所講的內容和重心。

例1：三民主義與共產主義的區別 / 馬紹伯

例2：三國志 / 陳壽撰

例3：三國演義 / 羅貫中撰

例4：遇見未知的自己 / 張德芬著

例5：聲學原理與多媒體音訊科技 / 侯志欽  
編著

## 分類原則 6

(5) 圖書應分入最切合其內容的類；凡討論專題的書，應歸入恰能包括這專題的類。

例：IFRSs釋例範本 / 中華民國會計研究發展基金會...

# 分類原則 7

## 2.內容討論一個主題的書

(1) 同一事物可以成為不同學科的研究對象，有關這種事物的書，就依研究它的學科分別歸入各相當的類；不要因對象相同，而集中在一處。

例1：愛滋病檢驗及治療指引 / 行政院衛生署疾病管制局編

例2：困境與出路：愛滋病患者的社會處境研究  
= Difficult position and way out: social predicament of PLWHA / 向德平等著

例3：論愛滋病患的隱私權 / 葉琬萍撰

## 分類原則 8

(2) 凡兼論一種學科的原理及其應用的書應依這書的主旨和用途歸類。

例1：特殊教育理論與實務 / 林寶貴策劃主編  
(以理論說明實際應用的根據，歸入應用的一方)

例2：生涯理論與實務工作：案例學習 / Jane L. Swanson, Nadya A. Fouad 原著；簡文英等合譯

例3：國民中學生涯輔導具體措施研究報告 / 金樹人研究

## 分類原則 9

(3) 凡討論一個主題的正反兩方面，依著者所贊成的方面的學科性質歸類。

例1：三民主義與共產主義經濟的比較 / 黎明文化事業公司編著

例2：三民主義與共產主義之比較 / 中國大陸問題研究所編

例3：安樂死與安寧療護 / 歐爾(Robert D. Orr)等作；張立明總編輯

例4：走過死蔭山谷：論安寧療護與安樂死 / 何清池撰寫

## 分類原則 10

(4) 凡從歷史方面去研究一個主題的書，應歸入最切這書主題性質的類。

例1：印刷書的誕生 / 費夫賀(Lucien Febvre), 馬爾坦(Henri-Jean Martin)著；李鴻志譯

# 分類原則 11

## 3. 內容討論多個主題的書

內容涉及多個主題，應從其並列關係、從屬關係、因果關係、影響關係、應用關係、對立比較關係來決定歸屬：

**(1) 一書論及二個主題時，如果只是平等並列，分別討論的，按在前的或篇幅特別多的分類。**

例1：研究方法與論文寫作 / 鈕文英

例4：中國文學與美學 / 蔡宗陽, 余崇生主編

## 分類原則 12

- (2) 一書論及二個主題，如果內容有輕重之分，按重點歸類。
- (3) 一書論及二個主題，如果內容互相貫串，或彼此對比，或合併討論，就按書中意旨和著者目的歸類。

例1：顏料及塗料 = Pigments and paints / 戴濟著  
(塗料係顏料的一部分，所以歸入顏料)

例2：民族主義與國際主義 / 張鐵君撰

## 分類原則 13

(4)一書論及二個主題，如果是說明其中一個主題對於另一個主題的影響，按被影響的主題歸類。

例1：廣泛閱讀對國小四年級學童英語學習焦慮和寫作之影響 / 柯素蓮..

例2：高齡少子化對財政收支影響之研究 / 蘇志峰[撰]

## 分類原則 14

(5)一書論及二個主題，如果是說明其中一個為另一個的原因或起源的，按產生出來的主題(結果的一方)歸類。

例1：由俄羅斯之虛無主義到共產主義 / 朱家驊等述

例2：西方文明的東方起源 / (英)約翰.霍布森著；孫建黨譯

# 分類原則 15

(6)一書論及三個主題，如果這些主題可以包括在一個較廣泛的大類裡，就歸入這大類；如果是論述其中一個主題對於其餘各主題的關係的，按發生關係的主題的學科性質歸類；如果是論述其中一個主題受其餘各主題的影響的，按受影響的主題歸類

例

# 分類原則 16

## 4.關於編著上各類型的書

- (1) 凡論文集、論叢、選集等應按照其主要的內容，分別歸入各有關類目；如果內容十分複雜，涉及學術的各部分，就歸入總類普通論文集；具有文藝性的論文集歸入文學類。
- (2) 凡紀念個人的論文集、講演集、慶壽集、逝世紀念集等，依該書所涉及的主要問題的學科性質歸類；如果內容涉及許多方面，沒有特別的重點，就歸入總類普通論文集；如果內容偏重於評述所紀念人的生平事蹟時，則歸入此人的傳記。

## 分類原則 17

(3) 凡用對話體裁寫成的書，仍依主題的學科性質歸類。

例：歷史與傳承：章開沅與池田大作的對話 / 章開沅, 池田大作作

例：別想擺脫書：艾柯&卡里埃爾對話錄 / [讓-菲利浦.德.托納克(Jean-Philippe de Tonnac)編；吳雅凌譯]

## 分類原則 – 叢書 18

(4) 凡叢書、叢刊等有一定編纂計畫與組織體系，版本一致，裝訂一律，全部一次發行或分集發行，並且冊次連貫編有號碼的，作為一書；如果內容是綜合性的，就歸入總類普通叢書；如果內容是專門性的，先依內容歸類，次依體裁複分。

# 分類原則 – 叢書 19

例1：

臺灣麥克公司出版《皮克西隨身繪本系列》共100冊，每冊圖書各有其書名及作者：

v.1, 皮克西去旅行/安娜.朵凌(Anna Doring)文  
伊娃.溫澤-布爾格(Eva Wenzel-Burger)圖, 賴雅靜 翻譯

v.28, 小豬汪妲的冰上舞蹈/奧立佛.畢柏(Oliver  
Bieber)文.圖, 賴雅靜翻譯

v.100, 我的朋友是牙醫/里安娜.施耐德(Liane  
Schneider)文, 伊娃.溫澤-布爾格(Eva Wenzel-  
Burger)圖, 賴雅靜翻譯

索書號 813.9 8754 v.1, v.28, v.100

# 分類原則 20

例2：中國思想家評傳叢書

例3：現代國民知識基本叢書

例4：桂冠心理學叢書. 心理學術系列

例5：文史哲博士文叢 (齊魯書社)

## 分類原則 21

(6) 凡關於一特定的書的註釋、考證、札記、研究、批評等著作，應隨同原書分類，附在原書之後。

例1：紅樓夢敘事藝術 / 鄭鐵生著

例2：紅樓夢養生智慧 / 薛慧, 趙紅瑾著

例3：紅樓夢之36計活學活用 / 歐陽謹編著

例4：詩經釋義 / 屈萬里著

## 分類原則 22

(7) 他人改編改寫，或修訂的書。如果變更不大，並且其書名頁仍以原著者為著者時，隨著原書歸類；否則，就作另一書歸類。

例：紅樓夢：楊佳嫻改寫

(若據曹雪芹原著紅樓夢改編為兒童文學入859.6；若改編幅度不大，則仍用原類號857.49) 857.49 7446 8669

# 分類原則 23

## 文學作品改寫本分類原則：

文學作品的節本、縮寫本、改寫本、改編本，如保持原作文體且篇幅改動較小，隨原作品分類，但如為特定對象，例如為兒童青少年而編寫者，依原作者分入該國兒童文學類下；如從一種文體改為另一種文體，例如從戲劇改編成小說，或從小說改編成電影，則屬再創作之作品，依新作品進行分類。

## 分類原則 24

(8) 如果一書是就另一書的原文節抄其中一部分而成的，仍隨原書歸類；但如果所節抄的，只限於與一個主題有關資料，就依主題的學科性質歸類。

例1：紅樓夢一百句 / 陳維昭著

例2：岫廬八十自述 / 王雲五撰

例3：岫廬八十自述節錄本 / 王雲五著

# 分類原則 25

## 5.關於體裁上各類型的書

(1)凡詞典、百科全書、類書、年鑑等，如果內容是綜合性的，歸入總類中各類；如果內容是專門性的，先依學科性質歸類，次依體裁歸入各子目。

例1：中國大百科全書

例2：古今圖書集成

## 分類原則 26

(2)各類圖書目錄以集中在目錄學，而互見於專科類目中比較便利；但也可依其內容性質分別歸入各專類。

例1：東南亞研究書目彙編 / 蕭新煌, 林淑慧編 013.38

例2：東南亞研究圖書目錄 / 曾伊平編 013.38

# 分類原則 27

(3) 凡綜合許多書編成的索引，依其內容範圍：  
如果是綜合性的，就歸入目錄學群書索引目；  
如果是專門性的，就按主題性質歸入各類。

例1：現代論文集文史哲論文索引 / 楊  
國雄, 黎樹添同編

例2：近十年教育論文索引 / 司琦編

(4) 凡專書索引，隨著原書歸類，附在原書之後。

例：國語逐字索引 = A concordance to the  
Guoyu / 何志華執行

# 分類原則 28

## 6.關於論及時代及地域的書

(1)凡內容涉及時代的書，應先依內容的學科性質分，再依時代分。

例：中國禮制史. 宋遼金夏卷 / 陳戍國著

(2)凡關於一個國家在某一個時期內發展的情形的書，歸入該國歷史，依時代複分。

例：天寶十四載：盛世終結與李楊情變  
/ 謝元晉著

# 分類原則 29

**(3) 凡內容涉及不只一個時代時，歸入這些時代的最前一個時代。**

例1：明清以來道教思想學術研討會會議  
論文集 / 輔仁大學社會科學院.....

例2：明清稀見小說匯考 / 薛亮著

**(4) 凡專書索引，隨著原書歸類，附在原書之後。**

例：國語逐字索引 = A concordance to the  
Guoyu / 何志華執行

**(5) 凡關於一個國家或區域情形的書，歸入該國或該區域的地理。(方志類圖書)**

## 分類原則 30

(6) 如果書中涉及不只一個國家或地區時，分入可以包括這些地區的較大區域。

例：奧地利.捷克.匈牙利：山水音樂之旅

(7) 凡內容涉及一個國家或地域，同時又涉及時代的書，先按內容的學科性質分，次依地區分，再依時代分。

例：民國四十年來之財政 / 關吉玉編著

# 圖書分類政策的訂定

## ■ 圖書分類詳簡層次

各圖書館視其本身之需要，有權決定分類之精粗及類目之修改或增刪。

例：《認識美國的超市》

498.7452

498.74

498

# 圖書分類政策的訂定 2

## ■ 類目擴充

例：813 世界文學總集 (p.599)

世界文學全集之類，視所收錄文學之體分入之。專收一國之總集者，入各國文學總集。中國文學總集入830-839。除特種文學外，均仿812分

813.1 詩總集

813.2 其他韻文總集

813.3 戲劇總集

813.4 散文總集

813.5 演說總集；函牘總集 .....

813.9 兒童文學總集 (不分體裁的集叢)

# 圖書分類政策的訂定 3

## ■ 類目擴充

例1：813 世界文學總集 (p.599)

世界文學全集之類，視所收錄文學之體分入之。專收一國之總集者，入各國文學總集。中國文學總集入830-839。除特種文學外，均仿812分

813.1 詩總集

813.2 其他韻文總集

813.3 戲劇總集

813.4 散文總集

813.5 演說總集；函牘總集 .....

813.9 兒童文學總集 (不分體裁的集叢)

## 圖書分類政策的訂定 4

類表中的813.9並未區分體裁,若圖書館這類藏書很多,想要分得更細緻,可仿812類目再細分：

813.91 兒童詩總集

813.92 兒童韻文總集

813.93 兒童戲劇總集

813.97 兒童故事總集

813.98 兒童民間傳說總集

例3：生態文學概論 / 蔡振興著



# 七、主題法概述

一、主題詞法的意義

二、主題詞法的類型與結構

1. 標題詞；2. 單元詞；3. 敘詞；4. 關鍵詞

三、主題法的語意關係

四、標題詞與主題詞的差異

五、主題標引的質量控制：

1. 正確 2. 適度 3. 一致

六、分類法與主題法比較

# 主題法概述 2

## 主題：

指文獻論述的對象，包括事物、人物、問題現象等。

## 主題詞：

是指主題檢索語言，用來表達文獻主題的詞語，旨在方便圖書館從事圖書分類編目時，選用主題詞進行文獻標引，藉以顯示文獻內容，提供讀者從語詞途徑以檢索文獻。

# 主題法概述 3

## 一、主題法的意義

字順主題法是標引和檢索圖書資料的一種重要方法。直接以表達文獻主旨的“詞語”作檢索標識，以字順為主要檢索途徑，並通過參照關係等方法來揭示文獻內容和檢索文獻的方法。其過程有二：一是主題標引，編目館員將文獻的主題概念轉換為主題詞；二是主題檢索，使用者透過檢索系統，將其提問的概念轉換為主題詞表中已規範的語詞。

# 主題法概述 4

## 二、字順主題法的類型與結構

- 1. 標題詞；2. 單元詞；3. 敘詞；4. 關鍵詞  
檢索語言有控制與非控制兩種。

非控語詞主題分析法, 一般為自然語言主題法, 亦稱**關鍵詞法**。

控制語詞主題分析法, 則有三種：**標題法、單元詞法、敘詞法**

# 主題法概述 6

## 1. 標題詞

- 最早的一種主題法
- 標題詞是透過前組合方式將自然語言轉換為受控的檢索語言。
- 標題表透過詞彙控制，使主題詞與概念間建立一對一的對應關係，達到依主題檢索集中文獻的功能。

# 主題法概述 5

- 標題詞, 視其作用可分為兩種：
  - (1)主標題詞：起主導作用者，多為表現實物或抽象概念的詞；其後跟著說明或限定作用的詞稱為副標題詞。
  - (2)副標題詞：為表現主標題詞某一方面概念或通用概念的詞。副標題詞又有兩種, 一種是只能與規定的主標題詞組配的專用副標題詞, 一種是可以與任意一個主標題詞組配的通用副標題詞。

# 主題法概述 6

- **主標題與專用副標題**
  - 木材 —防腐
  - 貯存
  - 運輸
- **主標題與通用副標題**
  - 中國 —歷史 —唐(618-907)
- **模式標題 (pattern heading)**

# 主題法概述 7

- 模式標題(pattern heading)

如語言本身有共通性, 將共通性以表列方式呈現, 作一種仿分, 以英國語言為例 :

\$a英國語言 \$x方言

\$a英國語言 \$x文字

\$a英國語言 \$x文法

\$a英國語言 \$x修辭.....

其他語言可以仿英國語言的複分方法分。

# 主題法概述 8

## 2. 單元詞

- 單元詞是指最小、最基本的辭彙單位，代表單一的概念，在字面上不能進一步分解拆解的詞，例如汽車，不能分解為「汽」、「車」兩個詞，因為已失去「汽車」的原意。
- 單元詞法的基本原理是任何複合主題概念都可分解為單元概念，每個單元概念只需由一個單詞表達。
- 後組式檢索語言：檢索時才組配。
- 透過單元詞的組配來檢索文獻資料，可說是最早的分析綜合式主題法。

# 主題法概述 9

## ■ 標題詞與單元詞的比較

標題法是直接地、精確地對文獻主題進行標引，選用較狹窄、較複雜的詞組；而單元詞法偏向於選用表達簡單、廣泛概念的單詞，對於複雜的主題概念則儘量以單一概念的單詞進行組配。

# 主題法概述 10

## 3. 敘詞 (主題詞、索引典)

單元詞法嚴密性不足，經過不斷改進的結果，才形成了敘詞法。

敘詞法取各法之長捨各法之短。它保留了單元詞法的單詞組配，一個概念由一個詞彙或片語表示；採用組配分類法的概念組配來代替單元詞法的字面組配，並採用標題法預先組配的詞組，克服某些詞分拆後在組配時所產生意義失真的缺點。

# 主題法概述 11

- 利用概念的分解與組配原理，以規範化的敘述詞(Descriptor)做為文獻主題標示的依據。
- 敘詞語言的詞彙控制：
  - (1) 詞形的控制
    - 如：祕書 不用 秘書
    - 家具 不用 家俱、傢俱
    - 礦業 不用 鑛業

# 主題法概述 12

## (2) 詞義的控制

詞彙有多義現象(一義多詞或一詞多義), 須加以控制。

- 一義多詞, 指一個概念可用多個語詞表達  
如：邏輯 不用 理則學  
理則學 用 邏輯
- 一詞多義, 須加限定用語以資區別  
六書 (文字學)  
六書 (書法)

# 主題法概述 13

## 4. 關鍵詞

以關鍵詞作為圖書文獻主題的檢索標識的方法。從文獻的題名、摘要、篇名或正文中抽出具關鍵性的詞彙。多半由電腦操作產生。

# 主題法概述 14

## 三、主題法的語意關係

主題法的詞間關係包括三種：

1. 等同關係 ( equivalence )
2. 層級關係 ( hierarchical )
3. 相關關係 ( associative ) 。

# 主題法概述 15

## 1. 等同關係 ( equivalence ) :

- 指意義相同或相進的詞
  - (1) 意義完全相同，可互相取代  
如：「摩托車」與「機車」
  - (2) 意義相近 (準同義)  
如：「般若」與「智慧」

**參照符號是USE及UF，用、不用 (或代)**

## 主題法概述 16

- 等同關係參照符號在各詞表的用法：

敘詞法：USE (用)

UF= used for (代 或 不用)

單元詞法：USE 或 See (見)

UF 或 See from (見自)

標題法：See (見)

See from 或 X (見自 或 不用)

# 主題法概述 17

## 2. 層級關係 ( hierarchical )

- 指屬性相同的詞，詞與詞間之屬分、上下或等級關係，包括屬種(genus-species)、集元(set-element)、整部(Whole-part)及多層級(polyhierarchical)四種關係。
- ISO2788
- 參照符號是BT及NT

## 主題法概述 18

- **層級關係**表示之參照符號是「BT」及「NT」。

敘詞法：

Broad term = BT (上位 / 廣義詞)

Narrow term = NT (下位 / 狹義詞)

Top term = TT (族首詞)

標題法：

上位詞 See also from  
(XX 或 參見自)

下位詞 See also Sa (參見)

# 主題法概述 19

## 3. 相關關係 ( associative )

- 又稱類緣關係、親緣關係、聯想關係。
- 指兩個選用詞間雖無等同及層屬關係，但從標引或檢索角度而言，有相互參照的關係，建立此種關係的目的是，提醒使用者有其他相關詞的存在。
- **參照符號是RT**

## 主題法概述 20

- **相關關係**參照符號「RT」在各表的用法

敘詞表：

Related term = RT (參見、相關詞)

單元詞法

Related term = RT 或

See also = Sa (參見)

標題法：See also = Sa (參見)

# 主題法概述 21

## 4. 標題詞與主題詞的差異

標題與主題詞，都是用「詞語」來表達文獻的主題。兩者的差別，在詞彙的組配方式不同。

所謂組配的方式是表達主題的形式，可分「前組式」與「後組式」；標題是前組式主題法，主題詞是後組式主題法。

# 主題法概述 22

## ■ 前組式(Precoordinated) 主題法

標引用的詞彙，及其複分的先後次序是根據詞表中固定好的形式，詞表先期已由編表人員組配好，編目員只是照表操課。

譬如一本內容為中國歷史的書，標題表規定用「中國-歷史」來標引，你就不能用「歷史-中國」。

# 主題法概述 23

## ■ 後組式(Postcoordinated)主題法

即詞表在編表和標引時，事先不把檢索詞彙組配成固定的形式，而是在檢索文獻當下，由編目員或讀者自行組織檢索詞彙。

譬如一本內容為中國歷史的書，編目員可根據詞表中的主題詞選擇用「中國史」單一敘詞來表達，亦可以視不同情況用「中國」、「歷史」二詞的組配方式來表達。

# 主題法概述 24

## ■ 常用主題編目規範工具

- 中文主題編目規範查詢系統：

[http://catweb.ncl.edu.tw/portal\\_e1.php?button\\_num=e1](http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e1.php?button_num=e1)

(國圖首頁/編目園地/中文主題編目規範系統)

- 中文圖書標題表
- 中文主題詞表
- 美國國會圖書館標題表

# 主題法概述 25

## ■ 主題標引步驟

1. 審閱文獻
2. 主題分析
3. 概念轉譯
4. 查表選詞 (中文主題編目規範系統)
5. 標引著錄
6. 審閱校對

# 主題法概述 26

## ■ 主題標引的質量控制

### 1. 正確：

正確是要求標引的檢索標識(語詞)涵義明確並與文獻內容相符。

### 2. 適度：

指標引的涵蓋面與專指度要恰當。

### 3. 一致：

對同一文獻或相同主題的文獻賦予相同檢索語言。

# 主題法概述 27

## ■ 標引實例

1. 德國玩全攻略 / 墨刻編輯部編著
2. 中國文學與美學 / 蔡宗陽, 余崇生主編
3. MARC 21書目紀錄中文手冊 徐蕙芬、戴怡正編著
4. 中國通史 傅樂成著
5. 小學生學經濟懂理財的51堂課 李燦教, 宋洋民著
6. 醫用基因工程 / 楊吉成主編
7. 生態文學導論
8. 沙郡年記：李奧帕德的自然沉思 / 李奧帕德著；吳美真譯

# 主題法概述 28

- 兩者皆為揭示文獻主題內容的方法
- 比較
  - 標識符號的不同
  - 體系結構的不同
  - 語義關係的顯示方法不同
  - 對圖書資料集中與分散的不同
  - 組配的方法不同
  - 組織藏書的功能不同

(劉湘生 主題法的理論與標引)

# 分類主題一體化及未來發展

## ■ 分類主題一體化

- 相輔相成、相互補充
- 相互影響
- 相互發展

## ■ 未來發展

- [Linked data](#)

# 作者號與索書號構成

- **索書號的作用**：索書號的作用在檢索、排架、匯集同類館藏與館藏分類統計

圖書館內每本書都有它的索書號 (Call Number)，代表該書在圖書館藏中的位置或排架號，讓我們知道書籍存放的位置，方便尋找，簡單的說索書號由兩部份組成：

- (1) 分類號(Class No.)
- (2) 作者號(Author Code)

當這兩個號碼完全相同時，再根據作者號以外的同類書區分號給予區別。每館可以採用不同的分類號，也可以採用不同的作者號取法，所以沒有放諸四海皆準的索書號取法。中文圖書分類法 2007年版 附錄1-3有作者號的取法，可參考。

# 索書號 2

- 索書號的構成

索書號 = 分類號 + 同類書區分號及輔助區分號

*R*

*特藏符號*

*802.3*

*分類號*

*8653 : 2-2*

*作者號、作者區分號及作品號*

*2006*

*年代號*

# 索書號 3

- 特藏符號 M P R.....
- 分類號
- 同類書區分號及輔助區分號

作者號 (含被傳者號等)

作品號 (同作者之同類號作品) —

作者區分號：

(區別相同作者號不同作者之同類作品)

年代號 (作品之版次年代、內容有年代性)

# 四角號碼作者號取碼 1

- 取號工具
  - 四角號碼作者號取碼原則 (類表773-775)
  - 四角號碼檢字法 / 王雲五著 (商務印書館)
  - 國字讀音與四角號碼對照表 / 東海大學圖書館編
- 網路應用軟體
  - 應用科技改善工作，讓電腦幫您取四角號碼：  
[輔仁大學圖書館採編組四角號碼查詢系統](#)  
[四角号码在线查询 - 911查询](#)  
[在线四角号码输入法](#)

## 四角號碼作者號取碼<sub>2</sub>

- 四角號碼十種基本筆形

- ✓ 四角號碼檢字法根據中文字形的特點，將中文筆形及部件歸納為頭(一)、橫(一)、垂(l)、點(、)、叉(十)、插(扌)、方(口)、角(冂)、八(八)、小(小) 10種，依次用阿拉伯數字“0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9” 10個號碼代表之。
- ✓ 10種筆形大致可概括為兩類：其一為單筆筆形，橫、直、點3種筆形屬之；其二為複筆筆形，其餘7種筆形屬之。取碼時儘量取複筆，無法以複筆取碼時則改單筆取碼。

# 四角號碼作者號取碼 3

http://catweb.ncl.edu.tw/class2007/b13\_app01.pdf - Windows Internet Explorer

http://catweb.ncl.edu.tw/class2007/b13\_app01.pdf

檔案(E) 編輯 到(G) 我的最愛(A) 說明(H)

Google 搜尋 分享 更多設定 登入

http://catweb.ncl.edu.tw/class2007/b13\_...

1 / 3 150%

號碼	名稱	筆形	例字	說明
0	頭	丶	言主广疒	獨立之點與獨立之橫相結合
1	橫	一 乚 ㇇	天土地江元風	包括橫，刁與右鉤
2	垂	丨 丿 ㇇	山月千則	包括直，撇與左鉤
3	點	丶 ㇇	宀 衤 冫 之 衣	包括點與捺
4	叉	十 乂	草杏皮刈大葑	兩筆相交，包括正交及斜交
5	插	扌	扌 戈 申 史	一筆通過兩筆以上
6	方	口 凵	國 鳴 日 四 甲 由	四邊齊整之形
7	角	丿 丨 ㇇	羽 門 灰 陰 雪 衣 學 罕	橫與垂相接之處
8	八	八 ㇇ ㇇	分 頁 羊 余 災 余 疒 午	八字形與其變形
9	小	小 ㇇ ㇇ ㇇	尖 糸 彡 杲 惟	小字形與其變形

【附註】上表中“0, 4, 5, 6, 7, 8, 9”7種筆形均由數筆合為一複筆，檢查時遇單筆與複筆

7.47 x 10.24 英寸

已完成 不明的區域

開始 Trance... Micros... 2 Int... 四角號... 搜尋桌面 CH 下午 05:05

# 四角號碼作者號取碼<sub>4</sub>

代號	名稱	筆形
0	頭	ㄩ
1	橫	一 丿 ㇇
2	垂	丨 丨 丿
3	點	、 丶
4	叉	十 乂
5	插	ㄛ
6	方	口
7	角	ㄟ ㄥ ㄨ
8	八	八 ㄨ ㄩ 人
9	小	小 ㄩ ㄨ

## 四角號碼作者號取碼<sub>5</sub>

- 上表中0, 4, 5, 6, 7, 8, 9七種筆形均由數筆合為一複筆，檢查時遇單筆與複筆並列，應儘量取複筆；例如「一」作0不作3，「寸」作4不作2，「厂」作7不作2，「」作8不作32，「小」作9不作33。

## 四角號碼作者號取碼<sub>6</sub>

- 每字只取四角之筆其順序為左上角→右上角→左下角→右下角，檢查時按四角之筆形及順序每字得四碼。
- 字之上部或下部只有一筆或一複筆時，無論在何地位均作左角，其右角作0。
- 由整個行口門鬥所成之字，其下角取內部之筆，但上下左右有他筆時，不在此例。

因6043 閉7724

# 四角號碼作者號取碼 7

左上(第1角)取[垂] 2

右上(第2角)取[叉] 4

左下(第3角)取[小] 9

右下(第4角)取[方] 6



結字的四角碼為2496

左上(第1角)取[角] 7

右上(第2角)取[插] 5

左下(第3角)取[垂] 2

右下(第4角)取[小] 9



陳字的四角碼為7529

## 四角號碼作者號取碼 8

左上(第1角)取[垂] 2

右上(第2角)取[角] 7

左下(第3角)取[叉] 4

右下(第4角)取[叉] 4



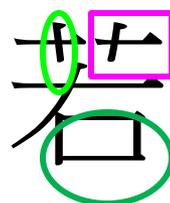
般字的四角碼為2744

左上(第1角)取[叉] 4

右上(第2角)取[叉] 4

左下(第3角)取[方] 6

右下 0



若字的四角碼為4460

# 四角號碼作者號取碼 9

- 取碼數之規定

不論個人著者抑或機關團體著者，著者號碼以取足4碼為原則。

- 個人：如單姓雙名，姓取兩碼 + 名各一碼

梁 → 3390

啟 → 3864

超 → 4780 梁啟超作者號 3334

# 四角號碼作者號取碼 10

區分	取碼法	實例
單姓雙名	姓取2碼 / 左上角、右上角 名各取1碼 / 左上角	梁 / 33 啓超 / 34
單姓單名	姓取2碼 / 左上角、右上角 名取2碼 / 左上角、右上角	呂 / 60 澂 / 38
複姓單名	姓各取1碼 / 左上角 名取2碼 / 左上角、右上角	司馬 / 17 遷 / 31
複姓雙名	姓名各取1碼 / 左上角	歐陽 / 77 競无 / 01

# 四角號碼作者號取碼 <sup>11</sup>

- 團體著者取碼
- ✓ 機關團體著者其取碼法可仿個人著者。
- ✓ 機關團體如有習用簡稱依簡稱取碼，兩個的簡稱，每字各取2碼；三個字的簡稱，首字取2碼，其餘兩字每字各取1碼；四個字以上的簡稱，依前四字取碼每字各取1碼。

例：國家科學委員會 簡稱「國科會」 → 6028  
國取2碼 + 科取1碼 + 會取1碼  
6015                  2490                  8060

## 四角號碼作者號取碼 <sup>12</sup>

- 團體著者取碼
  - ✓ 機關團體如無習用簡稱則依全稱前四字取碼，全稱起始部分如有「中華民國」「臺閩地區」「臺灣地區」「臺灣省」「財團法人」「社團法人」「有限責任」等字樣，取碼時予以省略不計入，從其後的字依序取四碼。

# 四角號碼作者號取碼 <sup>13</sup>

- **羅馬字母號碼**

有關西洋著者號碼取碼，四角號碼法另訂有「羅馬字母號碼表」1種，以為著者取碼之依據。

0 AHO

1 BP

2 CK

3 DT

4 EIJY

5 FUVW

6 GQ

7 LR

8 MN

9 SXZ

# 四角號碼作者號取碼 14

## • 西洋個人著者

取碼時西洋著者或機關團體勿需譯成中文，逕依西文原名取碼即可。個人著者取足4碼，雙名著者姓氏部分依前兩個字母查表取2碼，名字部分依雙名之各自前1個字母取1碼，例如：Henry, O. B. 的著者號碼為“0401”；單名著者姓氏及名字兩部分，均依前兩個字母查表各取2碼，例如Monroe, Paul 的著者號碼為8010。

## 四角號碼作者號取碼 <sub>15</sub>

- **西洋團體著者**

西洋機關團體著者取碼，可仿上述西洋個人著者。凡4字以上之機關團體名稱，以前4個字之首字母查表取碼；凡3個字以內之機關團體名稱，則準用雙名及單名著者取碼法有關之規定。

# 四角號碼作者號取碼 16

- 日文五十音取碼

- 四角號碼適用於中外文圖書，日文書如何用四角號碼取號？

可採用香光尼眾佛學院圖書館－日文五十音取碼對照表：

<http://www.gaya.org.tw/library/classify/author-jp.htm>

# 首尾五筆著者號取碼 1

- **首尾五筆著者號取碼規則** (類表776-777)
- 必備查檢工具書《中文目錄檢字表》  
(中國圖書館會分類編目委員會編, 中國圖書館學會出版)
- 以首尾五筆號碼法取日文作者, 可根據「國家圖書館假名首尾五筆號碼表」直接對照取號即可。  
[首頁](#) > [國圖編目訊息](#) > [國圖編目作業規範與解釋](#)  
> [其他](#) : [國家圖書館假名取碼法要點](#)  
[http://catweb.ncl.edu.tw/portal\\_f2\\_cnt.php?button\\_num=f2&folder\\_id=80](http://catweb.ncl.edu.tw/portal_f2_cnt.php?button_num=f2&folder_id=80)

# 首尾五筆著者號 2

- 首尾五筆號碼法係根據五筆檢字法原理編製而成。五筆檢字法將中文筆形歸納為「點、橫、直、撇、捺」5種，分別以阿拉伯數字1, 2, 3, 4, 5代表之。至於折筆（ㄣ）則依其起始筆段筆形，依其形分別攤入橫、直、撇3種筆形。例如「子」字折筆之起始筆段為「橫」，故攤入橫筆；「小」字折筆之起始筆段為「直」，故攤入直筆；「女」字折筆之起始筆段為「撇」，故攤入撇筆。
- 必備查檢工具書《中文目錄檢字表》（中國圖書館會分類編目委員會編，中國圖書館學會出版）

# 首尾五筆著者號 3



號碼	名稱	主要筆形	輔助筆形	例字
1	點	丶		主余小泰河美
2	橫	一	ㄚ ㄛ ㄜ ㄝ ㄞ ㄟ ㄠ ㄡ	王司乙飛孫乃勻刁
3	直	丨	丿 ㇇ ㇈ ㇉ ㇊	中小民匡匹毛世規
4	撇	ノ	㇏ ㇐ ㇑	行包女幼力
5	捺	㇚		人大木

## 2. 取碼步驟舉隅

取碼時每一個單字先析出該字首筆和尾筆筆形及其代碼，然後將首尾筆形代碼相加求其和數，即得出該字號碼。茲以“中文目錄檢字表”為例，逐字解析號碼如下：

字例	首筆	尾筆	和數	備考
中	㇇ (2)	㇇ (2)	2 + 2 = 4	



# 首尾五筆著者號 4

2. 取碼步驟舉隅

取碼時每一個單字先析出該字首筆和尾筆筆形及其代碼，然後將首尾筆形代碼相加求其和數，即得出該字號碼。茲以“中文目錄檢字表”為例，逐字解析號碼如下：

字例	首筆	尾筆	和數	備考
中	直 (3)	直 (3)	$3 + 3 = 6$	
文	點 (1)	捺 (5)	$1 + 5 = 6$	
目	直 (3)	橫 (2)	$3 + 2 = 5$	
錄	撇 (4)	捺 (5)	$4 + 5 = 9$	
檢	橫 (2)	點 (1)	$2 + 1 = 3$	兩捺筆相重適用減捺原則
字	點 (1)	橫 (2)	$1 + 2 = 3$	
表	橫 (2)	捺 (5)	$2 + 5 = 7$	

[註] 依書寫習慣草字頭之筆形，以直筆為起筆。

# 首尾五筆著者號 5

- 個人著者取碼
- 個人著者之姓名每個字取1碼，最多取3碼，佔2-3位；加上著者時代號取1碼（佔1位），即構成完整的著者號碼（佔3-4位）。

首尾五筆著者號碼法 =

著者時代號 + 著者首尾五筆號碼

# 首尾五筆著者號 <sup>6</sup>

## • 著者時代號碼

- 首尾五筆著者號碼法之著者時代號，係以《中文圖書分類法》附錄「中國時代表」及「西洋時代表」所編列之號碼為準，以阿拉伯數字1-8代表自古迄今中西各個時代。

- 先秦1 / 古希臘
- 秦漢2 / 古羅馬
- 三國晉南北朝3 / 中世紀
- 隋唐五代4 / 近代
- 宋遼金元5 / 17世紀
- 明6 / 18世紀
- 清及近代7 / 19世紀
- 民國/現代8 / 20世紀

# 首尾五筆著者號 7

- **團體著者取碼**

機關團體著者之取碼法，可仿個人著者。機關團體著者如有習用簡稱依簡稱取號碼，如無習用簡稱依全稱前3個字取號碼。全稱名稱如冠有「中華民國」、「臺閩地區」、「臺灣地區」、「臺灣省」、「財團法人」、「社團法人」、「有限責任」等字樣，取碼時不計入，從其後的前3字取碼

# 首尾五筆著者號 8

- **取碼標準字體**

取碼字體以楷書為準，勿按宋體字（明體字）取碼。例如「戶」字楷書首筆作「點」，宋體字作「撇」，依「點」取號碼；「社」字楷書首筆作「點」，宋體字作「橫」，依「點」取號碼。

# 首尾五筆著者號 9

例：

林語堂 8735  
陳文茜 8765  
嚴長壽 8873  
林徽音 8793  
梁思成 8643  
徐志摩 8534

例：

張大千 8777  
溥心畬 8226  
蘇東坡 5877  
李 白 446  
司馬遷 2437  
錢 穆 858

# 日文假名首尾五筆著者號 1

- 國家圖書館假名取碼法要點

## 一、取碼字形

假名首尾五筆號碼的字形，以清音片假名字形為準。如果字形是平假名或濁音、拗音的片假名，依其對應的清音片假名字形取碼。

## 二、筆形解析

根據漢字首尾五筆號碼法原理，將假名的筆形歸也納為點、橫、直、撇、捺五種。

**國家圖書館假名號碼 = 假名首筆代碼 + 假名尾筆代碼**

# 日文假名首尾五筆著者號 2

形是下假名或偶自一拗目的片假名，請依其對應的片假名字形取碼。

二、**筆形解析** 本要點根據漢字“首尾五筆號碼法”原理，將假名的筆形歸納為“點、橫、直（豎）、撇、捺”五種，分別以“1, 2, 3, 4, 5”五個阿拉伯數字代表之。茲為明瞭起見，將假名筆形名稱及其例字製表解說如下：

區分	筆	形	名稱（假名字例）
	點		點(ウマ)、長點(ヌミ)
	橫		橫、橫折撇(ア)、斜橫(キ)、橫折(コ)、提(シ)、提捺(ヘ)
	直		直、直鉤(オ)、直撇(リ)、豎提(レ)、斜直(キ)、豎折(ヒ)
	撇		撇、平撇(チ)、撇折(ム)
	捺		捺

三、“**一筆**”釋例 “一筆”係指書寫時從落筆（起筆）到收筆（提筆）間所形成未間斷的點或線（不論直線或曲線）之筆形而言。依前條規則形成的筆

# 日文假名首尾五筆著者號 3

あア	6	いイ	7	うウ	3	えエ	4	おオ	6
かカ	6	きキ	5	くク	6	けケ	8	こコ	4
さサ	5	しシ	3	すス	3	せセ	5	そソ	5
たタ	5	ちチ	8	つツ	5	てテ	6	とト	4
なナ	6	にニ	4	ぬヌ	3	ねネ	2	のノ	4
はハ	9	ひヒ	5	ふフ	2	へヘ	2	ほホ	3
まマ	3	みミ	2	むム	5	めメ	5	もモ	5
やヤ	5	(い)	7	ゆユ	4	(え)	4	よヨ	4
らラ	4	りリ	6	るル	6	れレ	3	ろロ	5
わワ	5	るキ	5	(う)	4	ゑエ	4	をヲ	4
んン	3								

# 年代號

- 什麼時候要加“年代號”？
  - 再版時 (包括不同出版社之出版)
  - 在編文獻有年代號時

例：中華民國年鑑

**R**

**058.2**

**8655**

**99** (鼓勵用西元年)

# 版次與刷次的區別

版權頁出版資料樣例一

- |    |             |      |
|----|-------------|------|
| 例1 | ： 民80年9月25日 | 初版一刷 |
|    | 民85年7月31日   | 二版一刷 |
| 例2 | ： 民82年9月25日 | 初版一刷 |
|    | 民85年7月31日   | 初版二刷 |
| 例3 | ： 民82年9月25日 | 初版六刷 |

在MARC 21書目及館藏格式中如何著錄？

# 版次與刷次的區別 2

版權頁出版資料樣例一

例1	：	民80年9月25日	初版一刷
		民85年7月31日	二版一刷

250 \$a二版

260 \$c民85

應著錄最新之版本

再版須於索書號加註年代

# 版次與刷次的區別 3

例2 : 民82年9月25日 初版一刷  
民85年7月31日 初版二刷  
250 \$a初版  
260 \$c民82

例3 : 民82年9月25日 初版六刷  
250 \$a初版  
260 \$c民82印刷

**(沒有初版年，有初版印刷年)**

# 輔助區分號

- 套書整套著錄與分類時，版次年代號著錄在前，冊次號在後，如：

120.99

8654

2012

v.1

- 輔助區分號—作者區分號、作品號、續編號的排架次序：

1. 續編號(.) 2. 作品號(-) 3. 作者區分號(:)

## 輔助區分號<sub>2</sub>

- 輔助區分號(作者區分號、作品號、續編號)的排架次序：

1. 續編號(.)

2. 作品號(-)

同一作者寫了好幾本同類的書，第一本不加作品號，第二本以-2表示，第三本以-3表示

3. 作者區分號(:)

同類、同作者號之不同作者用:

## 中文書排架次序

- 855 8226 紅樓傳奇 / 顧洪鈞,孫瑋芒,王端誠編選
- 855 8226.2 紅樓傳奇. 續編 / 顧洪鈞……
- 855 8226-2 沙漠駝鈴 / 顧洪鈞,孫瑋芒,王端誠…
- 855 8226:2 星空下的眼睛 / 謝鴻文著
- 855 8226:2-2 醒來,聽我說故事 / 謝鴻文作
- 855 8226:2-3 找尋:少年觀護所心情紀事 / 謝鴻文
- 855 8226:3 源銘集 / 洪源銘著
- 855 8226:4 一00一則溫馨手機祝福 / QQ男

# 克特號取碼法

- 克特號取碼方法有2種：查號法與編號法
  - 國家圖書館克特號取碼方法(類表778-779)  
係依據美國國會圖書館克特號取碼法取碼規則，是屬於「編號法」：

[LC Cutter Table: Basic - ITS.MARC](#)

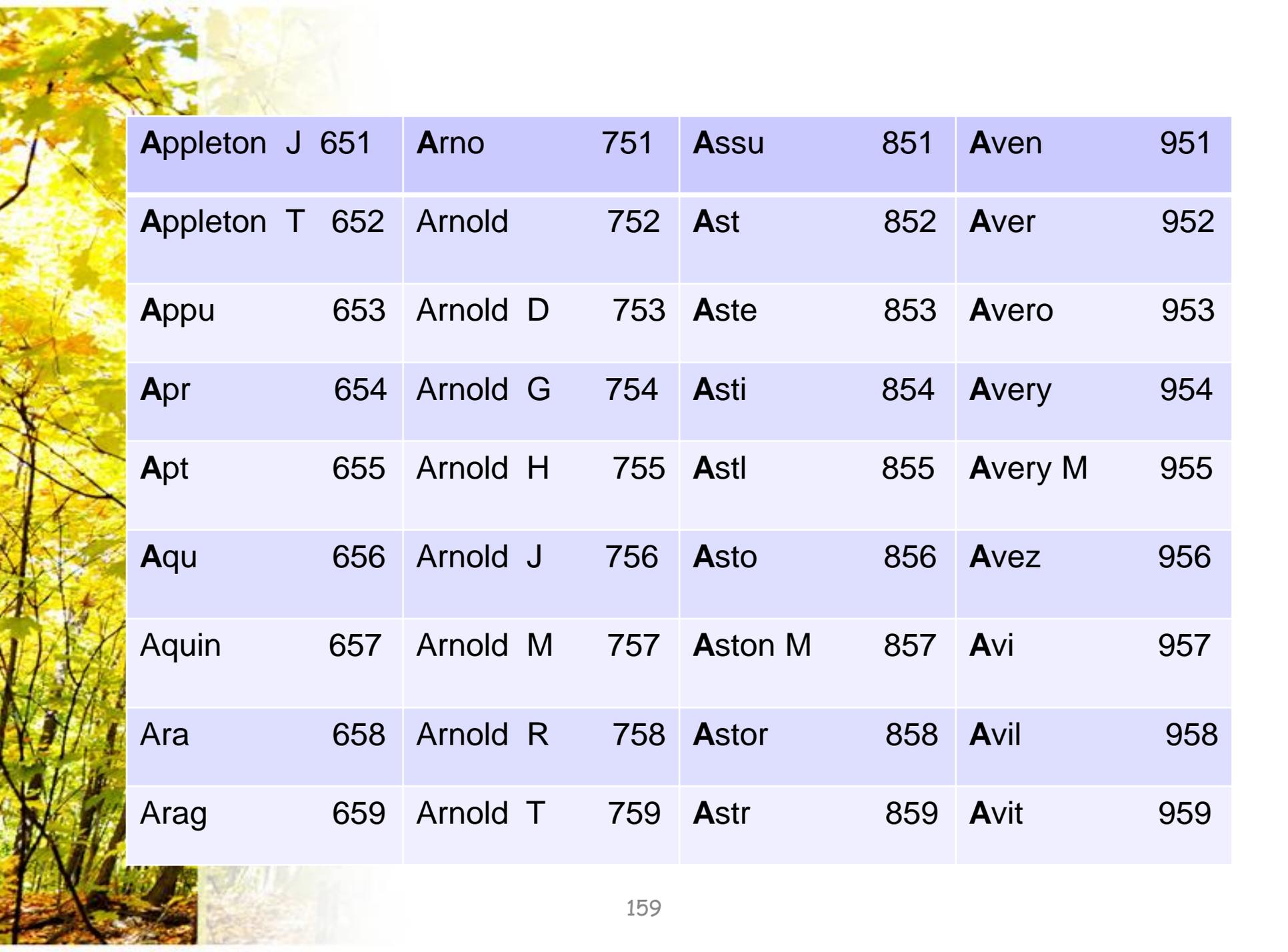
[Cutter table - Library of Congress](#)

取號需要根據已取號碼調整取號，並為未來新書預留空號，屬該館內部排架規則。

## ■ 直接使用克特表查號

編號法比較麻煩，需更多的人為干預，不如一開始就採用三位數碼的查號法，直接查取表上的號碼。如《**C. A. Cutter's Three-Figure Author Table**》、《**Cutter-Sanborn Three-Figure Author Table**》等都是。1896年，Kate E. Sanborn將克特表加以改訂，出版改編本《**Cutter-Sanborn Three-Figure Author Table**》，該表按字母順序編排，每頁印成5欄，每欄又分左中右三小欄，中間的分欄為一組三位數號碼。查檢時以主要款目待查姓氏前幾個字母比照表上字母，選擇最符合的一組，即是著者號了。

Aas	110	Actams M	210	Akers	310	Aik	410	Amh	510
Abal	116	Adams N	216	Alay	316	All	416	Ami	516
Abat	117	Adams S	217	Alain	317	Allan	417	Amin	517
Abat	118	Adams T	218	Alam	318	Allan M	418	Amm	518
Abat	119	Adams W	219	Alan	319	Allard	419	Ammir	519
Abau	121	Adamson	221	Alar	321	Allas	421	Ammo	521
Abb	122	Add	222	Alard	322	Alle	422	Amn	522
Abbat	123	Adde	223	Alary	323	Allein	423	Amo	523
Abbe	124	Addi	224	Alay	324	Allen	424	Amor	524
Abbo	125	Addison	225	Alb	325	Allen	425	Amos	525
Abbot	126	Addison M	226	Alban	326	Allen H	426	Amp	526
Abbot J	127	Addison S	227	Albar	327	Allen J	427	Amps	527
Abbot M	128	Adde	228	Albe	328	Allen N	428	Amas	528
Abbot S	129	Adelh	229	Alber	329	Allen S	429	Amu	529
Abbott	131	Adelo	231	Alberi	331	Allen T	431	Amy	531
Abbott J	132	Aden	232	Albert	332	Allen W	432	Ana	532
Abbott M	133	Adet	233	Albert	333	Alens	433	Anam	533
Abbott S	134	Adh	234	Alberti	334	Aller	434	Anas	534
Abd	135	Adi	235	Albi	335	Alley	435	Anat	535
Abdul	136	Adic	236	Albini	336	Alli	436	Anax	536
Abdy	137	Adl	237	Albinu	337	Aling	437	Anb	537
Abe	138	Adm	238	Albiz	338	Allis	438	Anc	538
Abel	139	Ado	239	Albo	339	Allison M	439	Anch	539
Abel L	141	Ador	241	Albr	341	Allo	441	Anci	541
Aben	142	Adr	242	Albri	342	Alls	442	Anco	542
Aber	143	Adri	243	Albriz	343	Ally	443	And	543
Abercr	144	Ads	244	Albro	344	Alm	444	Anders	544
Aberd	145	Ady	245	Albu	345	Alman	445	Anderson	545
Abern	146	Ac	246	Alc	346	Almas	446	Anderson D	546
Abert	147	Aeg	247	Alcan	347	Alme	447	Anderson J	547
Abi	148	Ael	248	Alcar	348	Almen	448	Anderson M	548
Abing	149	Aem	249	Alcaz	349	Almi	449	Anderson P	549
Abk	151	Aen	251	Alce	351	Almo	451	Anderson T	551
Abl	152	Aer	252	Alci	352	Almon	452	Anderson W	552
Abn	153	Aos	253	Alcip	353	Alon	453	Andr	553
Abp	154	Aoso	254	Alco	354	Alon	454	Andral	554
Abou	155	Aet	255	Alcot	355	Alos	455	Andre	555
About	156	Afa	256	Alcu	356	Alp	456	Andrea	556
Abov	157	Afil	257	Alc	357	Alpi	457	Andreas	557
Abt	158	Afr	258	Alcen	358	Alq	458	Andre	558
Abrah	159	Aga	259	Alden S	359	Air	459	Andrei	559
Abrai	161	Agar	261	Alder	361	Ais	461	Andres	561
Abre	162	Agas	262	Alders	362	Aisop	462	Andrew	562
Abri	163	Agat	263	Aldi	363	Alste	463	Andrew M	563
Abru	164	Agay	264	Aldo	364	Alsto	464	Andrew	564
Abu	165	Age	265	Aldr	365	Alt	465	Andrews	565
Abul	166	Age	266	Ale	366	Alte	466	Andrews E	566
Abur	167	Ag	267	Alem	367	Alth	467	Andrews J	567
Aca	168	Agis	268	Alen	368	Alti	468	Andrews M	568
Acc	169	Agl	269	Alep	369	Alto	469	Andrews R	569
Acci	171	Agn	271	Ales	371	Alu	471	Andrews T	571
Acco	172	Agnes	272	Alessi	372	Alv	472	Andrews W	572
Ace	173	Agnew	273	Alex	373	Alvare	473	Andri	573
Aces	174	Agno	274	Alex	374	Alve	474	Andro	574
Ach	175	Agou	275	Alexander C	375	Alvi	475	Andron	575
Achar	176	Agou	276	Alexander J	376	Alvo	476	Andros	576
Ache	177	Agr	277	Alexander M	377	Alw	477	Andry	577
Achi	178	Agri	278	Alexander S	378	Alz	478	Ane	578
Achm	179	Agrip	279	Alexander W	379	Am	479	Aner	579
Aci	181	Agro	281	Alexandre	381	Amad	481	Ang	581
Ack	182	Agri	282	Alexandre M	382	Amal	482	Angeli	582
Ackew	183	Aguil	283	Alexandre	383	Amalt	483	Angell	583
Acl	184	Aguir	284	Alexi	384	Aman	484	Angelo	584
Aco	185	Ah	285	Alfa	385	Amar	485	Angelu	585
Acq	186	Ahm	286	Alfe	386	Amas	486	Angen	586
Act	187	Ahr	287	Alfr	387	Amat	487	Anger	587
Act	188	Al	288	Alfo	388	Amato	488	Angi	588
Acu	189	Aig	289	Alfor:l	389	Amau	489	Angl	589
Ada	191	Aik	291	Alfr	391	Amb	491	Anglu	591
Adal	192	Aiki	292	Alfred	392	Ambi	492	Ango	592
Adam	193	Ail	293	Alfri	393	Ambl	493	Angou	593
Adam J	194	Aim	294	Aig	394	Ambo	494	Angu	594
Adam M	195	Ain	295	Alger	395	Ambr	495	Angus	595
Adam S	196	Ains	296	Algh	396	Ambros	496	Anh	596
Adam W	197	Ainsw	297	Alh	397	Ambu	497	Ani	597
Adami	198	Air	298	Ali	398	Ame	498	Anim	598
Adamo	199	Ais	299	Alif	399	Amelo	499	Anis	599



<b>Appleton J</b>	651	<b>Arno</b>	751	<b>Assu</b>	851	<b>Aven</b>	951
<b>Appleton T</b>	652	<b>Arnold</b>	752	<b>Ast</b>	852	<b>Aver</b>	952
<b>Appu</b>	653	<b>Arnold D</b>	753	<b>Aste</b>	853	<b>Avero</b>	953
<b>Apr</b>	654	<b>Arnold G</b>	754	<b>Asti</b>	854	<b>Avery</b>	954
<b>Apt</b>	655	<b>Arnold H</b>	755	<b>Astl</b>	855	<b>Avery M</b>	955
<b>Aqu</b>	656	<b>Arnold J</b>	756	<b>Asto</b>	856	<b>Avez</b>	956
<b>Aquin</b>	657	<b>Arnold M</b>	757	<b>Aston M</b>	857	<b>Avi</b>	957
<b>Ara</b>	658	<b>Arnold R</b>	758	<b>Astor</b>	858	<b>Avil</b>	958
<b>Arag</b>	659	<b>Arnold T</b>	759	<b>Astr</b>	859	<b>Avit</b>	959

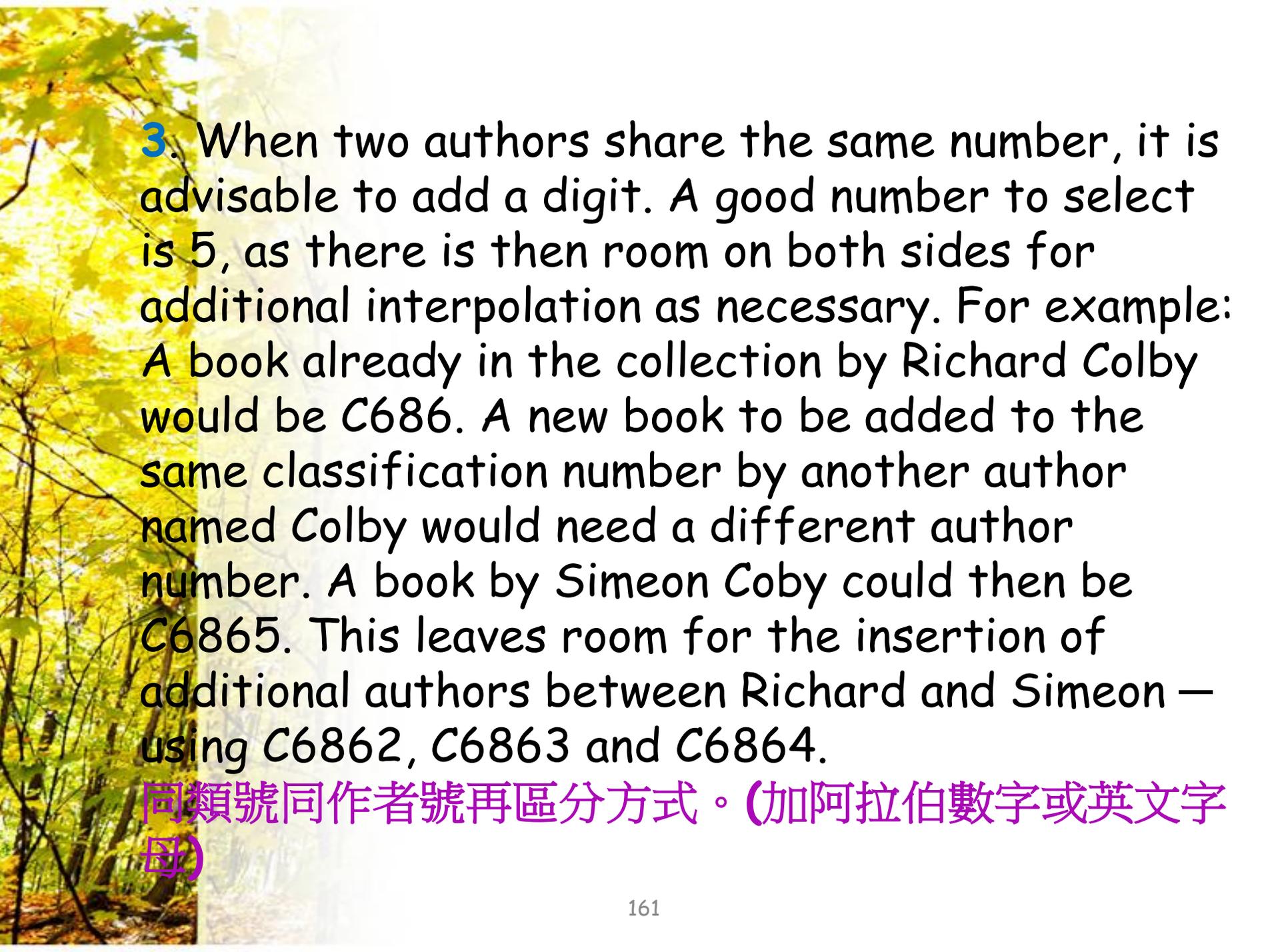
## How to use the Cutter-Sanborn Table

1. Find the first few letters of the author's surname on the Cutter-Sanborn Table. Use only the **bold face letter** shown in the combination and the number next to it (i.e. A757 for Arnold, Margaret; K49 for Kimball, John; L676 for Lewis, Sinclair; S869 for Stoddard, Solomon. )

取作者之姓，與表中對應之粗體字母與數字組配而成。

2. Occasionally there will be no number that fits a name exactly. In that case use the **preceding number**. For example : Andrews, Helen would be under A566 (Andrews, E.) which is the preceding number; not under A567 (Andrews, J.) the following number.

對照表中，若沒與作者姓氏有恰恰好之對應，取前者。



3. When two authors share the same number, it is advisable to add a digit. A good number to select is 5, as there is then room on both sides for additional interpolation as necessary. For example: A book already in the collection by Richard Colby would be C686. A new book to be added to the same classification number by another author named Colby would need a different author number. A book by Simeon Coby could then be C6865. This leaves room for the insertion of additional authors between Richard and Simeon — using C6862, C6863 and C6864.

同類號同作者號再區分方式。(加阿拉伯數字或英文字母)

4. 以**Mc, M', Mac**為首之姓氏，皆視為以**Mac**拼寫。  
例：**McClellan** 作者號為**M126**；  
**M'Clintock**為**M127**。
5. 期刊、匿名作者、政府出版品、年鑑、百科全書等，以題名為主要款目取碼。  
例：**The Story of the Wise Men** → **S888**  
**World Almanac** → **W927**
6. 傳記類文獻以被傳者取作者號；以作者取作品區分號。  
例：**Charnwood**著**Lincoln**傳→ **L736c**  
若重複性很高也可取**2**個字母，如第二本**Current**'寫得**Lincoln**傳入館時，可取**L736cu**。  
(分類表有專號者除外)

7. 排架方式：

是C685 C6855 C686 C6862 ？

還是C685, C686, C6855, C6862 ？

8. A work mark 作品號取碼

9. 避免使用數字0, 1, 9

1. 目前library of congress網站中列出的  
cutter number table

網址：

<http://www.loc.gov/aba/pcc/053/table.html>

2. OCLC



1. 西文書作者號採用克特號編碼，當索書號相同時，如何處理？

同類號又同作者號時，再區分方式有**2**種：

- (1) 在作者號後 + 阿拉伯數字 或
- (2) 在作者號後 + 英文字母



## 2. 練習

1. Michael Cox

2. Will Osborne

3. Carol Pugliano-Martin

4. Terry Deary

5. David Levithan

6. Grace Maccarone

7. Phil Hirsch

8. Sam Williams

9. Boomer Esiason

10. David Mcphail

# 編目園地主題編目工具

## ■ 中文圖書分類法 2007年版

- 從「編目園地」取得PDF版或電子書
- 中文主題編目規範系統

[http://catbase.ncl.edu.tw/App3/main\\_query.php?PHPSESSID=a51589264a526557165dc0e05df83f28&Pact=classQuery](http://catbase.ncl.edu.tw/App3/main_query.php?PHPSESSID=a51589264a526557165dc0e05df83f28&Pact=classQuery)

可查閱：分類表、標題表、主題詞表

# 參考文獻

1. 馬張華, 侯漢清編著 文獻分類法主題法導論
2. 劉湘生編著 主題法的理論與標引
3. 王醒吾 中文圖書分類法導論
4. 國家圖書館編印 中文主題詞表
5. 國家圖書館編印 中文圖書分類法 2007年版
6. 賴永祥編訂 中國圖書分類法
7. 網路資源 (如教育部資訊組織教材)

# 西文圖書分類法

## ■ 杜威十進分類法 (DDC)

- DDC由梅維爾·杜威(Melvil Dewey)所創制，初版於1876年問世，至今為第23版，並且發行紙本及網路版本。
- [WebDewey](#) 為電子版本，可透過持續的線上更新掌握最新版本。[第15版 縮略版](#)為簡化版本，適用於館藏較少的圖書館。
- Using WebDewey® and Understanding Dewey Decimal Classification®  
[ <http://www.alastore.ala.org/detail.aspx?ID=3729> ]

# 西文圖書分類法

## ■ 美國國會圖書館分類法

- 美國國會圖書館分類法的印行由美國國會圖書館負責，除發行紙本分類法外，更有光碟版「**Classification Plus**」及網路版「[Classification Web](#)」。
- 美國國會圖書館分類法訂購查詢：[LC Classification Schedules and Manuals from CDS](#)
- [Library of Congress Classification Outline](#)

# Question ?

分編問題諮詢管道

1. 編目園地資訊組織諮詢服務

[http://catweb.ncl.edu.tw/index.php?sso\\_sn=1](http://catweb.ncl.edu.tw/index.php?sso_sn=1)

2. 館藏發展與知識管理組公務信箱

[catadm@ncl.edu.tw](mailto:catadm@ncl.edu.tw)

3. [lien@ncl.edu.tw](mailto:lien@ncl.edu.tw) 02-23619132 # 873