中華民國圖書館學會 114 年度「圖書館資訊組織基礎訓練研習班」

招收學員簡章

- 一、宗旨：本會為增進圖書館及資訊服務單位在職人員之編目專業知能，藉以推展編目自動化，維護書目品質，提高資訊服務效能，特舉辦中華民國圖書館學會 114 年度「圖書館資訊組織基礎訓練」研習班。
- 二、研習時間：民國114年8月1日、8日、15日及22日（均為星期五），共計4天。
- 三、辦理單位：中華民國圖書館學會、國家圖書館。
- 四、聯絡人：陳芃穎小姐，電話：02-23619132分機880，E-mail：pyc@ncl.edu.tw
- 五、上課地點：國家圖書館（臺北市中山南路20號）。
- 六、名額：預計40人（未滿25人不開班）。
- 七、報名資格：現任職圖書館、資訊單位者，或對資訊組織工作有興趣者。
- 八、費用：(一)學費及講義費新臺幣5,000元整。(二)服務單位推薦者，各項費用由服務單位負擔；自行報名者，全部費用自理。(三)凡加入本會個人會員者，研習費用95折優待，為新臺幣4,750元；凡具有學生身分或當屆畢業生者（繳費時須以學生證或畢業證書為憑）研習費用9折優待，為新臺幣4,500元；本會學生會員者，研習費用8折優待，為新臺幣4,000元。
- 九、繳費方式：線上信用卡或超商繳費（於收到錄取通知後，請於114年7月18日(星期五)前完成繳費），具研習費優待資格者請於報到時提供證明文件，否則須補繳差額。以信用卡繳費，繳費超過 21 天後取消報名者，將酌收 2%手續費（範例：學費 5,000 元，手續費為 100 元）；以超商代碼繳費/條碼繳費，繳費後取消報名者，將酌收 25/15 元手續費。
- 十、課程：本研習共5個課程單元：資訊組織概論、記述編目、主題分析、編目實作與研討、編目資源應用與抄錄編目、AI輔助編目；本次課程內容規劃兼含中文、西文編目的原則說明、規範解析、實例研討，詳細課程表及講座名單請參見本簡章附件。
- 十一、報名日期：114年6月2日(星期一)至114年6月30日(星期一)止。
- 十二、報名方式：請至學會網站（<http://www.lac.org.tw>）「教育訓練」報名。
- 十三、錄取原則：如報名人數眾多，依報名資格及按(一)本會會員優先，(二)報名先後原則錄取。
- 十四、錄取通知：114年7月7日(星期一)前寄發E-mail通知（未收到通知者，請逕與辦理單位聯絡人聯繫）。
- 十五、報到時間：民國114年8月1日（星期五）上午8時30分至9時。
- 十六、報到地點：國家圖書館藝文中心4樓421室（臺北市中山南路20號）。
- 十七、結業：學員研習期滿由中華民國圖書館學會發給結業證書，並由承辦單位辦理公務人員終身學習認證事宜；另本課程亦申請非正規教育課程認證中心學分認證，若通過該中心審核（具高級中學同等學校畢業或同等學力資格，或年滿22歲以上，且修業成績達60分以上，缺課未超過總上課時數之六分之一），則核發學員1學分之學分證明。
- 十八、備註：研習期間若遇天然災害宣布停止上班，停班期間未能進行之研習課程，將另覓補課時段或以錄影檔替代，不辦理退費。