

國家圖書館臺灣相關類目目錄改編作業步驟

2007/06/09 (Sat.)

1 前置作業 於進行目錄改編作業之前，事先由本組編製“國家圖書館臺灣相關類目新舊類號對照表”、“國家圖書館遠東史地類新舊類號對照表”（以下簡稱“新舊類號對照表”），載明“類名、舊類號、新類號、備註”4欄；另由資訊組產生“國家圖書館臺灣史地類目錄改編清冊”及“國家圖書館遠東史地類目錄改編清冊”之電子檔（以下簡稱“目錄改編清冊”），以作為目錄改編作業之工具。

2 各類清冊之產生 由典閱單位以“典藏地及類號區間”為單位，產生該類之“目錄改編清冊”（紙本）。清冊載明“序號、BRN、索書號（舊）、索書號（新）、書名、作者、出版者、出版年、典藏地、特藏代碼、條碼號、年代部冊號、註1、註2”14欄。

3 館藏與清冊之核實 典閱單位先就“目錄改編清冊”進行該類館藏核實作業，校實完畢後，以確有館藏者列印出新的“目錄改編清冊”（或於原“目錄改編清冊”上註記亦可），檢送編目組。無館藏者不必產生於清冊上，以免滋生目錄作業之困擾。

4 依類號區間逐筆校改 本組就“目錄改編清冊”所列印之文獻，依“新舊類號對照表”逐筆校改之：

電腦書目紀錄檔：舊索書不必刪改，另新增新索書號 編目組

卡片目錄檔：劃去舊索書號，加上新索書號 編目組

典閱單位卡片目錄 典閱單位

文獻實體之書標：貼上新索書號 典閱單位

文獻實體之書內碼：劃去舊索書號，加上新索書號 典閱單位

※典閱單位指閱覽組、期刊中心、參考組三組（中心）

5 書目紀錄之改號 書目紀錄檔欄位 681 應重複產生新的欄位 681，以便於\$a及\$b記錄新的分類號及書號，並於\$v註明“2007年版”的版本註記。欄位 681 原有之分類號及書號不必刪改，但欄位 984 應將原有的舊索書號改為新索書號。

【注意】書次號及輔助區分號（例如作者區分號、年代號等）是否變動

6 卡片目錄之改號 於卡片目錄上以黑色原子筆或藍色原子筆劃去舊的索書號，加上適當新的索書號。

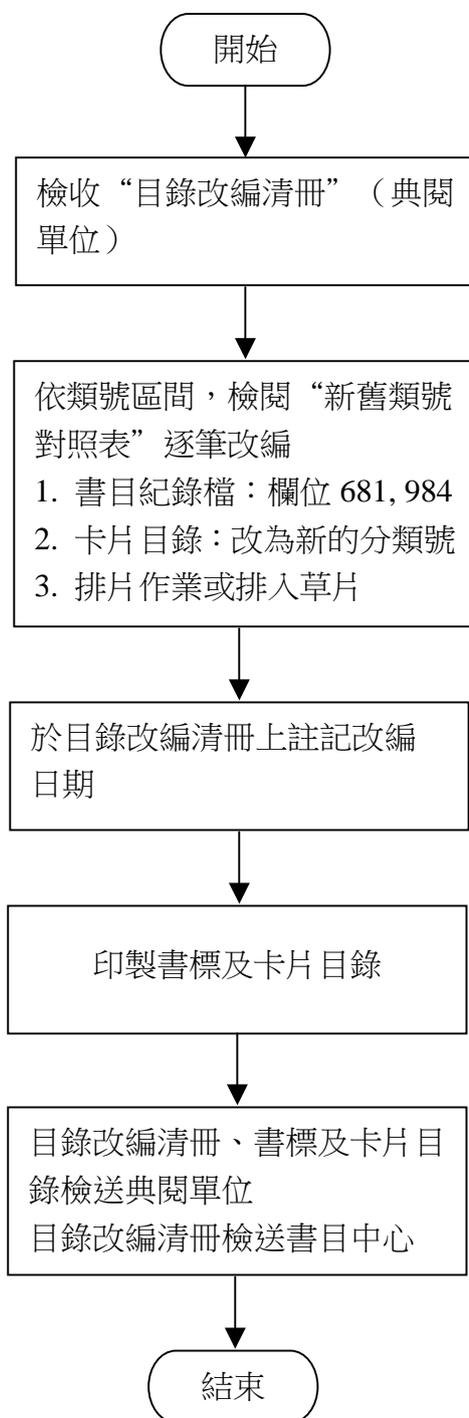
7 排片作業 依新的索書號重新將卡片目錄排入目錄屨相應之位置。

8 排入草片 於上述步驟完成後，請於本組分類目錄屨排入草片，上面註明題名及作者、新的索書號、BRN、作業人員姓名及日期等。 【附註】卡片目錄改號作業如於做完後，即進行排片作業，可免去本步驟

9 改編清冊註記 每一筆校改完畢後，請於“目錄改編清冊”上“註1”欄註明“校訖日期”之註記。

10 檢送相關單位之文件 以“週”為目錄改編作業單位，於每週最後一天印製書標及卡片目錄，連同已校訖之“目錄改編清冊”同時檢送典閱單位；另外檢送一份已校訖之“目錄改編清冊”給書目中心，請兩組（中心）分別進行相關措施及註記（“註2”欄）。

國家圖書館臺灣相關類目目錄改編作業流程圖



【備註】

1. 囿於本館之財力因素，目前暫以進行臺灣史地、臺灣傳記、臺語、臺灣文學等類目錄改編作業為限。作業之前，先將原類號 733（遠東史地類）改至相宜之類目，騰出類號以類置臺灣史地。
2. 96 年 7 月起先進行臺灣史地類目錄改編作業，10 月至 12 月至同時請得士派科技公司許綺萍加入有關“臺灣文學、臺語、臺灣傳記”等類目錄改編作業。
3. “國家圖書館臺灣相關類目新舊類號對照表”及“國家圖書館遠東史地類新舊類號對照表”... .. 由編目組編製，簡稱“新舊類號對照表”
4. “國家圖書館臺灣史地類目錄改編清冊”及“國家圖書館遠東史地類目錄改編清冊”... .. 由資訊組編製，簡稱“目錄改編清冊”
5. 原有欄位 681 保留勿刪改，另新增欄位 681（\$a \$b \$v）。
6. 欄位 984 舊的索書號，依“新舊類號對照表”改為新的索引號（\$e \$d）。
7. 以黑筆或藍筆劃去舊的索書號，並改為新的索書號。
8. 目錄改編作業以“週”為作業單位。