

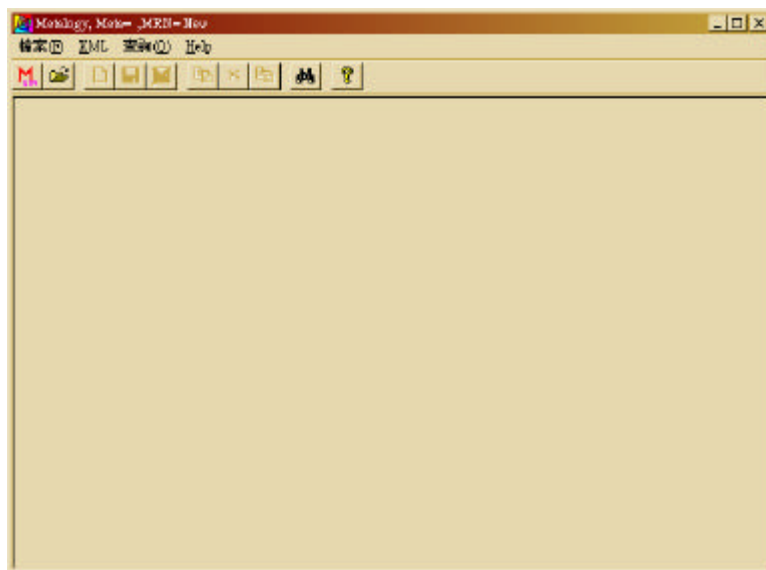
三、編目

(一) 資料維護/權威維護

【功能】進行編目作業，包括一般資料與權威檔。

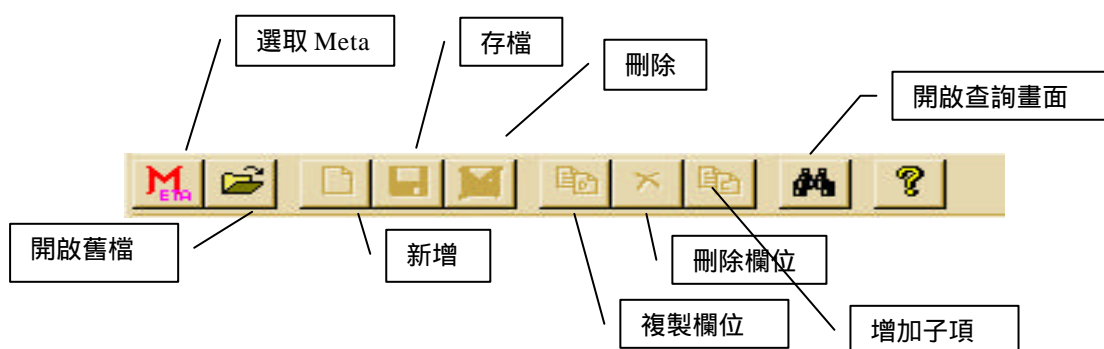
【說明】

1. 啟動功能表（如圖一）。



圖一：資料維護/權威維護功能表

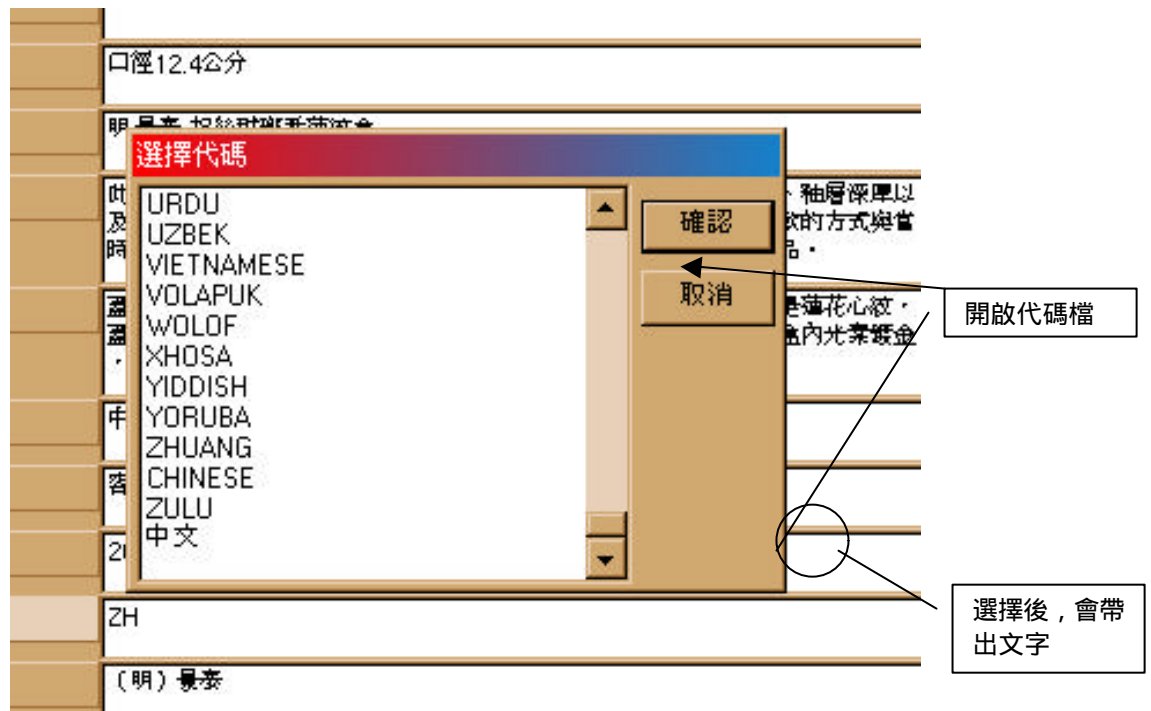
2. 功能表列說明



圖二：功能列表

- 選取：於新增一筆編目資料時，必須先選擇使用何種 Meta。
- 開啟舊檔：可對資料進行維護（修改或刪除）。
- 新增、存檔、刪除：針對 metadata 而言，所執行的動作。

- d. 複製、刪除、增加子項：是針對欄位而言，根據資料庫組態設定，欄位可複製、刪除或帶出子項。
 - e. 查詢：可開啟查詢畫面。因開啟舊檔時，所出現的是系統流水號，記憶不便，故提供查詢功能，以進行維護工作。
3. 代碼：若該欄位設定為使用代碼，可直接輸入代碼值，或開啟該欄位所設定之代碼檔，選擇所需代碼，系統會自動於欄位後方帶出文字。（如圖三）



圖三：使用代碼

4. 多媒體輸入及鏈結（如圖四）

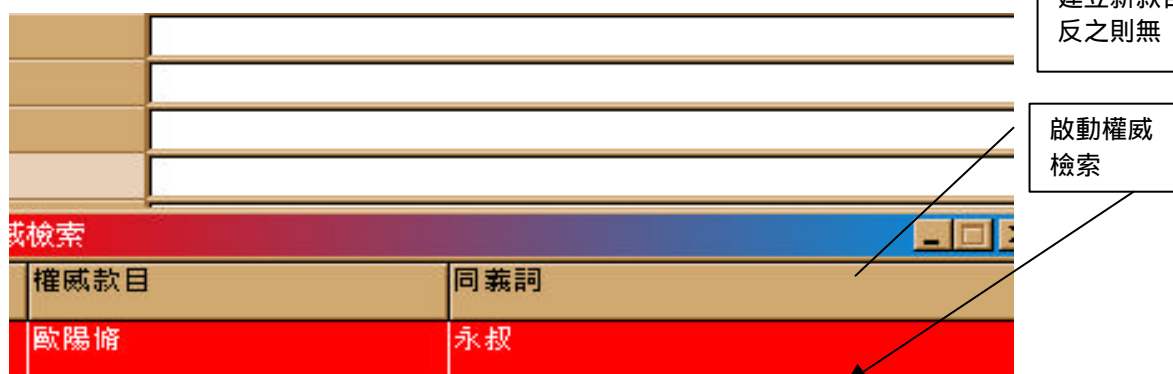


圖四：多媒體檔案鏈結

- 選擇所要鏈結的檔案，按確定。
 - 開啟：可檢視該檔案之內容，但必須有外部程式之支援。
 - 新增：當所需要鏈結之多媒體檔案尚未匯入至系統內，則必須新增（請見多媒體編目功能）
 - 修改：該檔案之描述。
5. 權威控制：若該 meta 於載入 DTD 時，設定權威控制。若輸入反見款目，系統會進行權威控制，將輸入值從反見款目修正為主要款目，這時只需按確定即可。若該欄位同時於資料庫組態設定有勾選新標目檢查，則會出現「另見新款目」，以供建立新權威檔之用（如圖五）。並可於該欄位啟動權威檢索，可瀏覽或查詢（如圖六）。



圖五：權威控制



圖六：權威檢索

6. 編輯快速鍵

- a. Ctrl+P：子功能表 (= 滑鼠右鍵)。
- b. Ctrl+M：右方按鈕功能 (代碼視窗或多媒體畫面)。
- c. Ctrl+T：展開或收起子欄位。
- d. Ctrl+A：展開或收起 Attribute。
- e. Ctrl+左右鍵：展開或收起欄位。
- f. Ctrl+上下鍵：上下移動游標。
- g. Tab：移至下一個輸入區。
- h. Page up/down：上下翻頁。
- i. Home/End：最上/最下的輸入區

7. 編目完成畫面

The screenshot shows a software window titled 'Moklog, Meta-SCULPTURE, MEN-204'. The main area is a form for cataloging a 'SCULPTURE'. The form has several sections with expandable/collapsible icons (circles with 'E' or 'A').

- SCULPTURE** (expanded):
 - 名稱** (Name): [Empty field]
 - 主編者** (Main Editor): [Empty field]
 - 簡述** (Summary): [Empty field]
 - 內容摘要** (Content Summary): [Large text area containing a detailed description in Chinese about a sculpture by a Chinese artist, mentioning themes like 'the spirit of the land' and 'the spirit of the people'.]
- 日期時間** (Date/Time):
 - 編目日期** (Cataloging Date): 2008-07-05
 - 最後修改日期** (Last Modified Date): 2008-07-05
- 語文** (Language):
 - 編目語文** (Cataloging Language): [Empty field]
 - 顯示語文** (Display Language): [CHINESE]

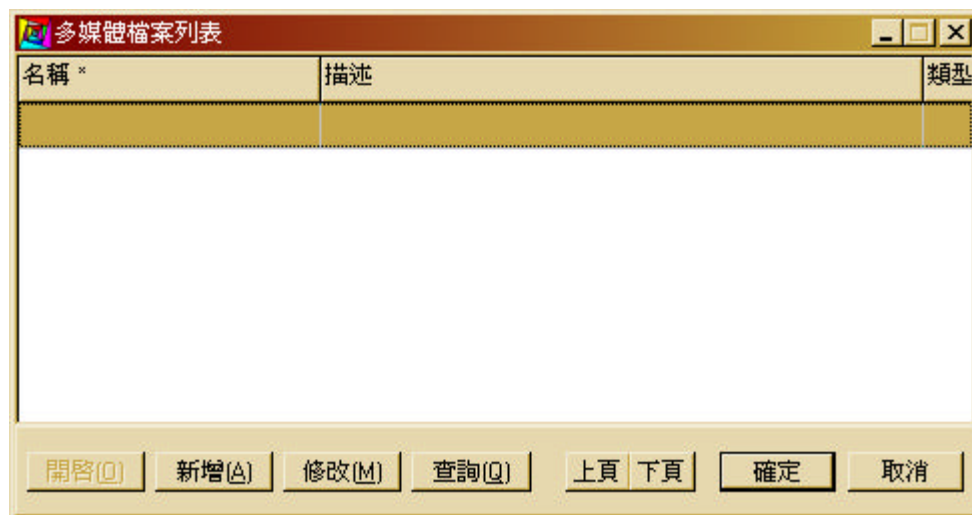
圖七：編目完成畫面

(二) 多媒體編目

【功能】編輯多媒體資料，提供編目時，編目檔鏈結用。

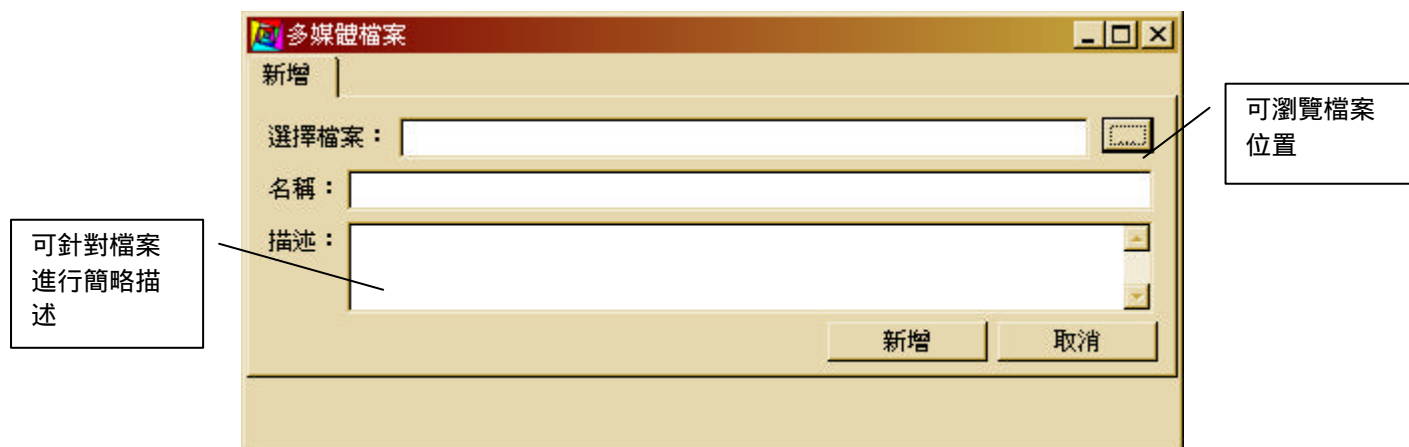
【說明】

1. 啟動多媒體編目功能表（如圖一）。



圖一：多媒體編目功能表

2. 按下新增鈕，新增一多媒體（如圖二），輸入其名稱及描述後按下新增儲存資料。



圖二：多媒體新增

3. 按下維護鈕則可以維護所選擇的資料；查詢則可查詢多媒體列表中的資料。
4. 開啟鈕則是對其做預覽（以系統內部所定義的應用程式開啟，若無定義則無法使用）。

(三) 多媒體批次編目

【功能】可同時進行大批多媒體資料編目作業。

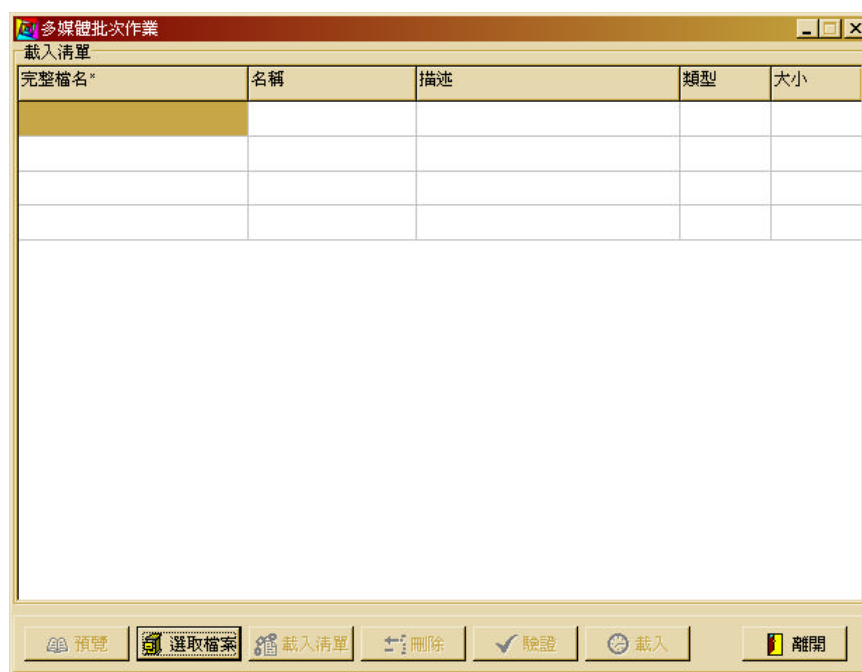
【說明】

對於外包的作業，通常一次皆需輸入大量之多媒體檔案，此時可以準備一個索引檔案（純文字格式），內容為

FileName.Ext,ID,Description

其中，FileName.Ext 代表完整檔包含副檔名，而 ID 則為資料庫中所用的代碼，Description 則為本檔案的說明，每筆檔案一行，則 ID 不得重覆。

1. 啟動多媒體批次編目功能表（圖一）。



圖一：多媒體批次作業功能表

2. 按下選取檔案鈕，選擇檔案。
3. 按下載入清單鈕，選擇檔案索引檔，亦或於名稱及描述欄位上直接編輯。
4. 按下刪除鈕，可以刪除所選擇之資料，驗證鈕則是用於作目前的資料是否已存在於資料庫中。
5. 按下預覽鈕，則以系統內部所定義之應用程式開啟該檔，若無定義則無法開啟該檔案。
6. 按下載入後開始進行作業。