

【附件3】

100 年度圖書館績優編目工作人員推薦書

服務圖書館名稱	(機關全銜)			請貼光面彩色 二吋照片
姓名		國民身分證 統一編號		
出生日期	年 月 日	性 別		
官 職 等		職 稱		
聯絡電話	公： 宅： 手機：	傳 真		
服務機關地址	(含郵遞區號)			
電子郵件信箱				
工作年資	截至 100 年 8 月 31 日止，資訊組織工作年資 (含不同機關之連續服務年資) 計_____年			
是否曾獲其他圖書館獎勵	<input type="checkbox"/> 是，曾獲_____獎			<input type="checkbox"/> 否
事蹟符合圖書館績優編目工作人員選拔獎勵原則第四點款次	第_____款	證明文件	如事蹟簡介及附件。	
服務圖書館考評				
考評意見	(請條列敘明評析意見)		機關首長 或授權考 評之長官 姓名職銜 及核章	姓名： 職銜： 核章： <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">請 蓋 機關關防</div>
備註				

100 年度圖書館績優編目工作人員事蹟簡介格式

(以上採標楷體 16 號字，粗黑)

姓名：(標楷體 14 號字)

服務圖書館及現職：(標楷體 14 號字，圖書館名稱請用全銜)

事蹟簡介(以 97.9.1-100.7.31 近年三年為主)：(標楷體 14 號字，單行間距，撰寫體例如下)

- 一、 策劃辦理本館圖書分類編目作業原則修訂，並結合鄰近圖書館推動書目資源共享活動，成效卓著，檢附活動計畫書、成果照片、本館敘獎公文及主管會議獲首長肯定之相關紀錄影本各 1 份。(圖書館績優編目工作人員選拔獎勵原則 第四點第一項)
- 二、 撰寫「○○○資源組織創新策略之研究」專文，具特殊學術價值，該篇研究報告榮獲○○○研究獎肯定，該文並刊載於○○○學刊，檢附獲獎獎狀影本、文章刊載當期(或摘印本)如后附。(同原則 第四點第三項)
- 三、 辦理本館圖書分類編目作業，完成待編圖書計○○種，績效顯著，檢附本館圖書分編數量統計與完成績效報告、相關佐證公件影本資料各 1 份。(同原則 第四點第二項)
- 四、 (以下類推)。

備註：

- 1.事蹟簡介請條列扼要敘述主要事蹟，內容宜簡要具體，並儘量以量化數據表達，字數以 500 字為原則，相關佐證照片及文件資料請以附件呈現，附件總頁數應不超過 15 頁。
- 2.本事蹟簡介及附件請以 A4 紙張直式橫書繕印，並裝訂成冊印製 12 份(裝訂左側，請勿使用活頁夾)；另附報告(含附件)電子檔光碟片 1 份，電子檔應為 WORD 或 PDF 格式。