

主題編目概論與實作

國家圖書館
錢月蓮
2012.08.16

課程目標

- 課程目標
 - 學得主題編目相關基礎知識
 - 學會使用主題編目規範工具
 - 學會主題分析與標引工作

課程綱要

一、主題編目概述

名詞釋義

主題編目工作內含、規範工具

二、分類法概述與實作練習

分類法概述

分類法結構與中文圖書分類法使用說明

文獻分類原則

分類標引與實作練習

三、主題法概述與實作練

主題法概述

中文主題詞表與中文主題規範系統

主題標引與實作練習

一、主題編目概述

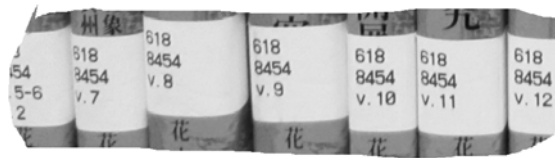
主題編目知多少?

- 文獻組織和內容檢索方式
文獻檢索和利用的關鍵：書名、作者、主題
主題編目的良窳影響到使用者資訊檢索的結果及文獻能否被利用的重要關鍵。
- 主題—
主題topic源自於希臘字 topos，代表location 和subject。
指知識的基本單元，可以是人、事、物等實體，也可是抽象的概念。
- 主題編目的意義—
對文獻內容進行濃縮，使讀者能迅速了解文獻內容，並提供取得文獻之檢索點。

主題編目工作內涵 (1)

- 主題編目工作內涵—分類標引、主題標引
- 主題分析—
由書名、目次、內文等辨明一書的內容主旨，即通稱
之辨類與概念分析
- 主題標引—
文獻內容概念的濃縮與轉化
—根據分類原則，在分類表中找到適當的類號
—根據字順排檢，在主題表中找到適當的語詞
- 完成分類與主題標引 (索書號及主題詞)

主題編目工作內涵 (2)



分類標引→

機讀格式中索書號的欄位著錄

681 __ \$a618 \$b8454 (CMARC)

084 __ \$a618分類號 \$b8454作者號 \$2ncsclt (MARC 21)

主題編目工作內涵 (3)

主題標引→

機讀格式中主題詞的著錄, 以MARC21為例

主題檢索字段6XX, 包含主題檢索款目和檢索詞
(個人名稱、團體名稱、會議名稱、劃一題名、年代術語、論題性術語、地理名稱)

630 07 \$a論語 \$2lcstt

650 #7 \$a旅遊文學 \$2lcstt

651 #7 \$a臺灣 \$2lcstt

主題編目工作內涵 (4)

- 其他metadata格式之主題著錄

```
< topic id =“sclin”>  
  <baseName>  
    <baseNameString>西餐</baseNameString>  
  <baseName>  
< topic>
```

Q &A

中文主題編目規範工具

- 中文圖書分類法. 2007年版 = New classification scheme for Chinese libraries tables / 《中文圖書分類法》(2007年版)修訂委員會修訂, 初版, 臺北市: 國家圖書館, 2007.12, 9789576784644 (全套: 精裝)
- 電子版pdf檔下載:
http://catweb.ncl.edu.tw/portal_d2_page.php?button_num=d2&cnt_id=44

中文主題編目規範工具

- 中文主題詞表. 2005年修訂版 = List of Chinese subject terms / 中文主題詞表編訂小組編訂, 修訂初版, 臺北市: 國家圖書館, 民94, 9576784301 (精裝)
- 中文主題編目規範查詢系統：
http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e1.php?button_num=e1

二、分類法概述與實作練習

分類法概述 (1)

- 文獻分類的意義
- 文獻分類法的類型
- 學科分類與文獻分類

分類法概述 (2)

- 類
指一組具有某一共同屬性的事物對象的集合，可以是具體事物也可以是抽象的現象、概念。
- 分類
根據事物的屬性進行區分和類聚，並按照其相互關係進行組織的活動。
同其所同，異其所異，區分與類聚
- 類目
是分類體系的基本構成單元，按照分類對象的特性進行分類的結果。類目由分類標記和類名組成。

分類法概述 (3)

- 文獻分類的意義—

所謂文獻分類，是指根據文獻內容的學科屬性和其他特徵，按照一定的分類體系將各種類型的文獻分門別類有系統的組織和揭示的方法。為便於文獻檢索，文獻分類方法必須做到邏輯性、合理性。一般以學科和專業為中心匯集資料，以一定標記符號作排序工具。

分類法概述 (4)

- 學科分類與文獻分類

目前一般採用的綜合性圖書分類法，都是以學科分類為基礎，為什麼？最實用也最有系統性 —

1. 學科分類體系是按照知識關係的內在規律進行的，以學科分類為基礎可以更好地反映知識之間的關係，更有利於文獻系統揭示和使用。
2. 學科通常是得到承認的研究領域的主題，具有屬於該研究範圍的專門知識與專業工作，大學及研究機構為其設置相應的系所課程，以學科分類較利於文獻的實際使用。
3. 至目前為止，對知識分類的研究主要是在學科層面上進行的。文獻分類法雖以學科分類為基礎進行的，但無法完全與其相同

分類法概述 (5)

- **分類法**—文獻分類一般應依據一定的規範工具進行，即一定的文獻分類語言，亦稱為文獻分類法或分類法。分類法是由許多類目根據一定的原則組織起來的分類體系，並用標記符號來代表各級類目和固定其先後次序。
- **分類表**—文獻分類法的表現形式。它是圖書館用以類分文獻、組織藏書的工具。
透過分類表的作用，才能將內容性質相同的文獻集中於一處，將相關的文獻作最接近或最適當的排列。

分類法概述 (6)

- **分類法的類型 (按編制方式)**—
 1. 等級列舉式 (enumerative classification)
如DDC、LCC
 2. 分面組配式 (faceted classification)
冒號分類法(CC)、布立斯書目分類法(BC2)
 3. 列舉組配混合式
國際十進分類法(UDC)、圖書館書目分類法(LBC)

分類法概述 (7)

- 分類法結構剖析—

文獻分類法主要是通過類目體系的系統排列進行詞彙控制的。一般由類目體系、標記符號、說明與註釋、索引四部分組成。

- 類目體系

是按照類目間的相互關係確定的，一般有從屬、並列、交替、相關等關係。

分類法概述 (8)

- 標記符號

亦稱分類號，是文獻分類法中用於表示類目的代號。分類號具有固定類目次序，顯示類目之間關係的作用。

- 說明註釋

是對分類法體系結構、使用方法的說明性文字，包括編制說明、大類說明、類目註釋
以中文圖書分類法 2007年版為實例說明

《中文圖書分類法》2007年版使用與說明

- 中文圖書分類法編輯體例

類表編一

編例、使用說明、簡目、詳目、簡表、綱目表、正表、

附表

正表— 基本大綱、簡表、綱目表、詳表

附表— 通用複分表、專類複分表、參考類目表

索引編

《中文圖書分類法》2007年版使用說明(2)

- 中文圖書分類法類表類目結構

- • 標記制度—

主要採阿拉伯數字為標記符號，電腦程式語言及套裝軟體等類則兼採羅馬字母為標記符號。

類號以3位數為編碼之基本形式，並以層級制（層累制）展開下位類（即子目）。一至三級類目以整數位表示，四級以下類目則以小數位表示，方法是於類號第3位數之右側加一小數點。

《中文圖書分類法》2007年版使用說明(3)

- 中文圖書分類法類表類目結構

- • 編號制度一

本法分類號之展開主要採十進制，即每次展開下位類目時，均分為9小類（連及類號本身，共計10類）；惟部分類號則採“八分法”（擴九法）及“百位法”（雙位制）編制，以改進十進制之弊病。

《中文圖書分類法》2007年版使用說明(4)

- 中文圖書分類法類表類目結構

- • 類目注釋一

是類表中的說明文字，用來協助編目人員確定類目涵蓋範圍、使用方法並說明類目間之相關性。

《中文圖書分類法》2007年版使用說明(5)

- 中文圖書分類法類目之註釋說明
 1. 指明類目內涵
 2. 指明分類方法
 3. 指明複分方法
 4. 指明交替類目
 5. 指明參見類目
 6. 舉示文獻實例

《中文圖書分類法》2007年版使用說明(6)

- 中文圖書分類法複分方法的運用
 1. 通用複分表— 總論
 2. 專類複分表
 3. 仿照複分

分類標引

- 分類標引，又稱為辨類與歸類，是對文獻內容進行主題分析，賦予分類號標識的過程。

1.辨類

圖書分類是以書籍內容的性質為主要標準。辨別一本書的內容性質，要研究下列三個問題：(1)它所討論的主題是什麼？(2)它怎樣討論或研究這主題？(3)著者寫作的目的是什麼？這三個問題解決之後，就可以決定一本書的內容性質，因而就可以決定它在分類體系中的位置了。

辨類的方法步驟

分類標引(2)

- 辨類的方法就是概念分析的方法、濃縮文獻主旨的方法，除了要靠分類員本身的學識基礎，也可從下列各方面得到一些幫助—
 - 1.書名— 書名大都可以代表一書的內容，所以分析一書書名的涵義，可以幫助了解這本書的性質。
 - 2.著者— 著者能幫忙我們把一本書歸到適當的門類，因大多數的著者研究範圍有限。
 - 3.目次— 目次是一書的綱要，可以看出這本書的內容主旨。
 - 4.序跋凡例— 是表示著者寫作的動機目的和內容範圍。

分類標引 (3)

5. 導言緒論— 在導言、總論、緒論中，著者常常撮要敘述一書的大意與各科的關係，及供什麼人閱讀等。
6. 正文— 如果讀了緒論導言，還不能明瞭一書的內容，便須耐心翻閱正文。
7. 有些書的內容很複雜，或所論很高深，看了正文還很難決定，可參考網路資源，界定所屬學科範疇或查閱各種權威的書目，甚或請教專家學者。

分類標引 (4)

2. 歸類

根據辨類的結果，在分類法中選擇最適合該書內容的類目，給予類碼，以確定它在排架上的地位，稱為歸類，亦即將主題概念分析所得轉化為分類表類號。

歸類的方法步驟：

1. 確定在編文獻是一個主題或多個主題。
2. 按圖書分類原則歸類以減少分歧。
3. 瞭解類目的含義和範圍及號碼配置方法。
4. 選定類號。

圖書分類原則

- 一般基本原則
- 從一個或幾個方面討論一個主題的書
- 有二個以上主題的書
- 關於編著上各類型的書
- 關於體裁上各類型的書
- 關於論及時代及地域的書

圖書分類原則 (2)

- 一般基本原則
 - (1) 圖書分類應以圖書內容的學術性質為基本標準。(增訂七版簡則第1條)
 - (2) 圖書應歸入有最大用途的類；一書的最大用途，取決於圖書館的類型與讀者的需要。(簡則第2條)
 - (3) 圖書分類在必要時，得採用體裁、地域、時代、語文為輔助標準。(簡則第1條)
 - (4) 圖書應依據著作者的寫作意旨分類。(簡則第2條)
 - (5) 圖書應分入最切合其內容的類；凡討論專題的書，應歸入恰能包括這專題的類。(簡則第2條)例如—

圖書分類原則 (3)

- 一個主題的書

(1)同一事物可以成為不同學科的研究對象，有關這種事物的書，就依研究它的學科分別歸入各相當的類；不要因對象相同，而集中在一處。

(2)凡兼論一種學科的原理及其應用的書，應依這書的主旨和用途歸類。

(3)凡討論一個主題的正反兩方面，依著者所贊成的方面的學科性質歸類。

(4)凡從歷史方面去研究一個主題的書，應歸入最切這書主題性質的類。

例一

- 汽車維修的藍色寶典
- 義大利麵廚房
- 初次養貓萬用百科
- 不一樣的人生: 20位愛滋感染者的故事 / 臺灣生命社服協會編著

圖書分類原則 (4)

- 多主題的書，應從其並列關係、從屬關係、因果關係、影響關係、應用關係、對立比較關係來決定歸屬—
 - (1)一書論及二個主題時，如果只是平等並列，分別討論的，按在前的或篇幅特別多的分類。
 - (2)一書論及二個主題，如果內容有輕重之分的，按重點歸類。
 - (3)一書論及二個主題，如果內容互相貫串，或彼此對比，或合併討論，就按書中意旨和著者目的歸類。

圖書分類原則 (5)

- (4)一書論及二個主題，如果是說明其中一個主題對於另一個主題的影響，按受影響的主題歸類。
- (5)一書論及二個主題，如果是說明其中一個為另一個的原因或起源的，按產生出來的主題歸類。
- (6)一書論及三個主題，如果這些主題可以包括在一個較廣泛的大類裡，就歸入這大類；如果是論述其中一個主題對於其餘各主題的關係的，按發生關係的主題的學科性質歸類；如果是論述其中一個主題受其餘各主題的影響的，按受影響的主題歸類。

例—

圖書分類原則 (6)

- 關於編著上各類型的書

(1)凡論文集、論叢、選集等不問是由一個著者或許多著者的論文編集而成，都應按照其主要的內容，分別歸入各有關類目；如果內容十分複雜，涉及學術的各部分，就歸入總類普通論文集類；具有文藝性的論文集歸入文學類。

(2)凡紀念個人的論文集、講演集、慶壽集、逝世紀念集等，依該書所涉及的主要問題的學科性質歸類；如果內容涉及許多方面，沒有特別的重點，就歸入總類普通論文集；如果內容偏重於評述所紀念人的生平事蹟時，則歸入此人的傳記。

(3)凡用對話體裁寫成的書，仍依主題的學科性質歸類。

圖書分類原則 (7)

(4)凡叢書、叢刊等有一定編纂計畫與組織體系，版本一致，裝訂一律，全部一次發行或分集發行，並且冊次連貫編有號碼的，作為一書；如果內容是綜合性的，就歸入總類普通叢書；如果內容是專門性的，先依內容歸類，次依體裁複分。

(5)凡叢書、叢刊等沒有一定編纂計畫與組織體系，分冊出版，冊次不連貫的，都拆散依每種書自己的內容分類歸類。

(6)凡關於一特定的書的註釋、考證、札記、研究、批評等著作，應隨同原書分類，附在原書之後。

(7)他人改編改寫，或修訂的書。如果變更不大，並且其書名頁仍以原著者為著者時，隨著原書歸類；否則，就作另一書歸類。

圖書分類原則 (8)

- (8) 如果一書是就另一書的原文節抄其中一部分而成的，仍隨原書歸類；但如果所節抄的，只限於與一個主題有關資料，就依主題的學科性質歸類。

例一

圖書分類原則 (9)

• 關於體裁上各類型的書

- (1) 凡詞典、百科全書、類書、年鑑等，如果內容是綜合性的，歸入總類中各類；如果內容是專門性的，先依學科性質歸類，次依體裁歸入各子目。
- (2) 各類圖書目錄以集中在目錄學，而互見於專科類目中比較便利；但也可依其內容性質分別歸入各專類。
- (3) 凡綜合許多書編成的索引，依其內容範圍：如果是綜合性的，就歸入目錄學群書索引目；如果是專門性的，就按主題性質歸入各類。
- (4) 凡專書索引，隨著原書歸類，附在原書之後。(簡則第6條)

圖書分類原則 (10)

- **關於論及時代及地域的書**

(1) 凡內容涉及時代的書，應先依內容的學科性質分，再依時代分。

(2) 凡關於一個國家在某一個時期內發展的情形的書，歸入該國歷史，依時代複分。

(3) 凡內容涉及不只一個時代時，歸入這些時代的最前一個時代。(簡則第4條)

(4) 凡內容涉及個別國家或區域的書，應先依內容的學科性質分，再依國家或地域分。

圖書分類原則 (11)

(5) 凡關於一個國家或區域情形的書，歸入該國或該區域的地理。

(6) 如果書中涉及不只一個國家或地區時，分入可以包括這些地區的較大區域。(簡則第4條)

(7) 凡內容涉及一個國家或地域，同時又涉及時代的書，先按內容的學科性質分，次依地區分，再依時代分。(簡則第4條)

圖書分類政策的訂定

- 圖書分類詳簡層次
各圖書館視其本身之需要有權決定分類之精粗及類目之修改或增刪。
- 類目的擴充
- 圖書分類相關的其他原則

分類實作練習

- 總類說明與實作練習
- 哲學類說明與實作練習
- 宗教類說明與實作練習
- 自然科學類說明與實作練習
- 應用科學類說明與實作練習
- 社會科學類說明與實作練習
- 史地類說明與實作練習
- 語文類說明與實作練習
- 藝術類說明與實作練習

三、主題法概述與實作練習

主題法概述

- 主題法的意義
- 主題法的類型
- 主題法的特性

主題法的意義

- 主題
指文獻論述的對象，包括事物、人物、問題現象等。
- 主題詞
用來表達文獻主題的詞語，旨在方便圖書館從事圖書分類編目時，選用主題詞進行文獻標引，藉以顯示文獻內容，提供讀者從語詞途徑以檢索文獻。
- 主題法
主題法是標引和檢索圖書資料的一種重要方法。直接以表達文獻主題的“詞語”作檢索標識，以字順為主要檢索途徑，並通過參照關係等方法來揭示文獻內容和檢索文獻的方法。

主題法的類型

- 標題法
以標題詞作為檢索標識的文獻標引與檢索方法。
- 單元詞法
單元詞是指最小、最基本的詞彙單位，代表單一的概念，在字面上不能或者不宜再拆解的詞，以其作為檢索標識的方法。
- 關鍵詞法
以關鍵詞作為圖書文獻主題的檢索標識的方法從文獻的題名摘要篇名或正文中抽出具關鍵性的詞彙。
- 敘詞法
以規範性自然語言詞彙為基礎的文獻標引與檢索方法。

主題法與分類法

- 兩者皆為揭示文獻主題內容的方法
- 比較
 - 主題概念的表達
 - 主題概念的組織
 - 主題內的關係顯示
 - 標引方法
 - 文獻的集中與分散
 - 對科學發展的適應能力
 - 組織文獻的功能

主題法與分類法的關係

- 相輔相成、相互補充
- 相互影響
- 相互發展
 - 分類主題一體化

主題詞標引|規範工具

- 中文標題表
- 中文主題詞表
- 中文主題編目規範查詢系統：
http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e1.php?button_num=e1

(國圖首頁/編目園地/中文主題編目規範系統)

主題標引|規範工具 中文主題編目規範查詢系統



中文主題詞表使用說明

- 體系結構
 - 編輯結構
 - 編例、使用說明、主表及檢字表、附表
 - 條目結構
 - 標目詞
 - 參考類號
 - 注釋文字
 - 參照說明

中文主題詞表使用說明(2)

- 使用要點
 1. 閱讀並熟悉詞表
 2. 注意排印之字體
 3. 了解注釋涵義
 4. 注意詞間關係
 5. 標檢用語一致

中文主題詞表使用說明(3)

- 標引原則
 - 1.專指性標引
 - 2.組配式標引
 - 3.上位詞標引
 - 4.近義詞標引
 - 5.自由詞標引

主題法發展趨勢

- 主題法與資訊檢索技術的發展息息相關。
中文主題詞表應掙脫「囿於圖書」的思維，考慮網路環境下的整合性發展—
ISO/IEC 13250 主題地圖
語意網路

主題標引

- 主題標引是依據一定的主題詞表或主題標引規則，賦予文獻語詞標示的過程。

概念—語詞—標記

- Q & A
- 主題標引實作練習

步驟—

1. 閱讀文獻
2. 主題分析
3. 概念轉譯
4. 查表選詞或線上查詢
5. 標引著錄

- 引用資源

1. 馬張華, 侯漢清編著 文獻分類法主題法導論
2. 劉湘生編著 主題法的理論與標引
3. 王醒吾 中文圖書分類法導論
4. 國家圖書館編印 中文主題詞表
5. 國家圖書館編印 中文圖書分類法 2007年版
6. 賴永祥編訂 中國圖書分類法
7. 網路資源

分編問題諮詢管道

1. 編目園地資訊組織諮詢服務
http://catweb.ncl.edu.tw/index.php?sso_sn=1
2. 編目組公務信箱
catadm@ncl.edu.tw
3. lien@ncl.edu.tw
02-23619132 # 873

作之不止，乃成君子

分類編目工作，技術性大於理論性，從作中學吸取經驗更為重要。不忘隨時充實自我！

彈性、靈活、自在、創新，是在小型圖書館服務的優勢，館員個人的角色將顯得更為重要！大型圖書館歷史包袱重阻力大，有時反而是改革進步的絆腳石。

時時以讀者服務為理念，仰不愧天。

感謝聆聽 願與大家共勉

