



# 資訊組織委外作業實務

吳英美  
國家圖書館  
2010.08.02



國家圖書館  
National Central Library



凝  
情  
懷  
韻



# 資訊組織 V.S. 分類編目



凝  
情  
懷  
韻



# 為什麼資訊組織業務 優先考慮委外？



凝  
情  
懷  
韻



# 時間 空間 人與人之間



凝露  
情偏  
懷韻

# 誰對編目速度不滿意？

- 讀者
- 長官
- 館員

速度 ≠ 品質



凝  
情  
懷  
韻

# 角色對立與觀點

編目員 V. S. 檢索者

完整詳細 V. S. 簡單快速

內容最重要 V. S. 速度最重要



凝  
備  
讀  
編

# 永遠是緩不濟急！

- 增加編目人手，答案是…
- 改變工作流程，結果是…
- 改變編目政策，影響是…



凝  
情  
懷  
韻

# 委外的方式

- 圖書資料(包含視聽與電子資源)與書目併同採購
- 編目作業(包括MARC、matadata)單獨委外
- 系統建置與matadata同時委外
- 掃描與matadata併同委外





凝露  
情備  
讀

# 圖書資料+書目紀錄

1. 書目另外計價
2. 象徵性計入圖書資料售價
3. 純服務、博感情

缺點：書目紀錄簡單

優點：適合規模較小的圖書館



凝  
情  
懷  
韻

# 編目作業單獨委外

## 待編書送至館外

- 打包、點交、審核
- 書目紀錄轉檔
- 編目+加工作業

## 廠商派員駐館

- 圖書館提供設備
- 人員由廠商調派與管理
- 依筆數計費、驗收
- 編目與加工作業可分離



凝露  
情偏  
韻韻

# 相關行政作業

- 招商作業
- 履約管理
- 人員管理：駐館



凝  
備  
圖

# 招商作業

- 擬定外包業務政策
- 決定招標策略
- 編寫招標規範(需求書)及草約
- 進行招標程序
- 付款及結案



凝  
備  
圖

# 擬定外包業務政策

- 包括經費預算、資料類型、數量、執行進度、外包方式、交貨方式。



凝  
情  
懷  
韻



# 計價標準何在



凝露  
情偏  
懷韻

# 決定招標策略

- 公立圖書館依據政府採購法
  1. 經費額度
  2. 招商方式
- 私立圖書館依需求自行選擇



凝露  
情備  
懷編


# 編寫招標規範及草約

## 招標規範

- 明白說明館方需求及廠商應盡的義務
- 內容包括委託項目、委託期限、工作項目、作業規範、作業流程、驗收標準及其他相關規定。


- 草約
- 明訂雙方權利義務之文件，為廠商履約依據，雙方用印後即具有法律效力
- 包括契約標的、契約期限、契約價金與已付方式、罰責、相關規定、履約管理





# 進行招標程序

- 直接找廠商議價
- 公開招標
  1. 招標前置作業：簽呈批核
  2. 公開招標資訊
    - 公立圖書館：電子政府採購網(工程會)
    - 私立圖書館：各大平面媒體
  3. 開標
    - 資格審查、公開比價(評選、議價)、決標



# 履約管理

- 風險管理
  - 委外標的的保管與品相維護
- 書目紀錄驗收
  - 數量、品質
- 加工作業驗收
  - 書標、磁條、章戳



凝  
情  
懷

# 人員管理：駐館

- 業務委外與人力派遣的差異  
差勤管理、計酬方式
- 駐館人員之資格審核
- 依約處理相關人事問題



凝  
備  
讀  
編

# 書目紀錄品質控制

- 書目品質為驗收標的之一
- 人員因素：承包廠商負有教育訓練的責任
- 編目政策：於招標文件中說清楚
- 工作手冊：流程、參考文件

書目紀錄審查為驗收必要條件



凝露  
情偏  
懷韻

# 國家圖書館的經驗

- 不分格式：MARC、Matadata
- 絕大部分採公開評選方式
- 要求試做
- 採業務委外、駐館
- 以筆數為計價單位
- 業務項目不分語言與資料載體，包括書目紀錄編製、書目紀錄整理、名稱權威標目整理、書目轉換…等



凝  
情  
懷  
韻

## 結語

- 大權(書目紀錄品質)千萬不可旁落
- 圖書館員的核心價值與未來值得細量



凝露  
清荷  
畫

謝謝聆聽，敬請指教