

# 資訊組織委外作業實務

吳英美

國家圖書館編目組

# 對書目紀錄內容的看法

編目員 v. s. 檢索者

完整詳細 v. s. 簡單快速

內容最重要 v. s. 速度最重要

# 誰對編目速度不滿意？

- 讀者
- 長官

編目部門到底怎麼了？

## 該怎麼辦？

- 要求增加人手，答案是…
- 改變工作流程，結果是…
- 改變編目政策，影響是…

永遠是緩不濟急！

# 絕招：以錢換人

- 錢對編目組而言，絕對是萬能的，  
因為它可以…

# 委外的方式

- 圖書+書目併同採購
  1. 書目另外計價
  2. 象徵性計入圖書售價
  3. 純服務、博感情
- 編目作業單獨委外  
書目以筆計價

# 編目作業單獨委外

待編書送至館外

- 打包、點交、審核
- 書目紀錄轉檔
- 編目+加工作業

廠商派員駐館

- 圖書館提供設備
- 人員由廠商調派與管理
- 依筆數計費、驗收
- 編目與加工作業可分離

# 面臨的問題

- 編目組相關行政作業增加
- 書目紀錄品質控制



# 衍生的相關行政作業

- 招商作業
- 履約管理
- 人員管理：駐館

# 招商作業

- 擬定外包業務政策
- 決定招標策略
- 編寫招標規範(需求書)及草約
- 進行招標程序
- 付款及結案

# 擬定外包業務政策

- 包括經費預算、資料類型、數量、執行進度、外包方式、交貨方式。

# 決定招標策略

- 公立圖書館依據政府採購法
  1. 經費額度
  2. 招商方式
- 私立圖書館依需求自行選擇

# 編寫招標規範(需求書)及草約

## 招標規範(需求書)

- 明白說明需求及廠商應盡的義務
- 內容包括委託項目、委託期限、工作項目、作業規範、作業程序(流程)、其他相關規定。

## • 草約

- 明訂雙方權利義務之文件，為廠商履約依據，雙方用印後即具有法律效力
- 包括契約標的、契約期限、契約價金與已付方式、罰責、相關規定、履約管理

# 進行招標程序

- 直接找廠商議價
- 公開招標
  1. 招標前置作業：簽呈批核
  2. 公開招標資訊
    - 公立圖書館：電子政府採購網(工程會)
    - 私立圖書館：各大平面媒體
  3. 開標
    - 資格審查、公開比價(評選、議價)、決標

# 履約管理

- 風險管理

委外標的的保管與品相維護

- 書目紀錄驗收

數量、品質

- 加工作業驗收

書標、磁條、章戳

# 人員管理：駐館

- 業務委外與人力派遣的差異  
差勤管理、計酬方式
- 駐館人員之資格審核
- 依約處理相關人事問題



# 書目紀錄品質控制

- 書目品質為驗收標的之一
- 人員因素：承包廠商負有教育訓練的責任
- 編目政策：於招標文件中說清楚
- 工作手冊：流程、參考文件

書目紀錄審查為必要條件

# 國內圖書館編目委外情況(一)

館名	外包情形	人數	外包數量	相關說明
國立臺灣大學圖書館	是否需編目外包，視情況而定			曾經有為處理北京大學圖書館贈書2-3萬冊，資料外送編目；也曾有短暫駐館人員，但目前約有10助理協助編目
國立政治大學圖書館	論文：派人駐館	1-3人	約1萬冊	日文贈書：外送編目
	日文贈書：外送編目		7-8千冊	
國立成功大學圖書館	有駐館，但非長駐	3-4人		廠商如遇有書進館，即需派員駐館編目及圖書加工，館員則需分類及審核編目
國立中山大學圖書館	有駐館			視訂單量而定，配合訂單量派員駐館
國立中央圖書館臺灣分館	圖書外送編目		約6仟至1萬冊	交換贈送、政府出版品圖書外送編目
高雄市立圖書館	贈書外送編目			視經費而定

## 國內圖書館編目委外情況(二)

- 部分採購時即含書目資料：  
陽明大學圖書館、國立臺北大學圖書館、  
臺北市立教育大學圖書館、臺北縣立圖書館、  
國立臺中圖書館等館。
- 資料提供：李國蓉2008.06

# 國家圖書館的經驗

- 近10年
- 整合各業務單位需求或專案
- 採公開評選方式
- 採業務委外、駐館
- 以筆數為計價單位
- 業務項目不分語言，包括書目紀錄編製、書目紀錄整理、名稱權威標目整理、上傳WorldCat之書目轉換…等

## 結語

- 書目紀錄品質要好，絕對是一分錢一分貨
- 編目員的主力工作一旦可被完全取代，那麼，編目員的核心價值是什麼？

感謝聆聽  
敬請指教